**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском открытом университете

г. Саянск

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко»
Приказ от «21» мая 2018г.
№ 116-18-125

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

о родительском открытом университете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 3 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность «Родительского Открытого Университета» для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от рождения до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – РОУ). В своей деятельности участники «Родительского Открытого Университета» руководствуются нормативно-правовыми документами: Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Концепцией ООН о Правах ребенка, Уставом учреждения.

1.2. Задачи РОУ:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих учреждение;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей
- пропагандировать опыт семейного воспитания

1.3 Принципы деятельности РОУ:

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытости системы воспитания;
- добровольного участия;
- диалогизации взаимодействия;
- свободомыслия;
- гуманизации;
- самодиагностики;
- взаимоуважения членов семей.

1.4. Правила приема. Родители (мамы и папы) принимаются на добровольной основе.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического РОУ

3.1. РОУ на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем – логопедом, педагогом – психологом, инструктором по физической культуре и плаванию и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в РОУ, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность родительского университета старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы организации деятельности «Родительского Открытого Университета»:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, мини - тренинговые занятия, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. РОУ работает один раз в неделю, индивидуальное консультирование специалистами РОУ проводится по средам согласно плана, утвержденному заведующим ДОУ.

Занятия в РОУ проводятся: сентябрь, декабрь, март, май; 4 раза в каждое занятие длится 1, 1,5 академических часа.

4. Документация родительского университета

4.1. Ведение документации РОУ выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации РОУ:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы РОУ, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы РОУ;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- банк данных семей готовящих стать родителями или имеющих детей от рождения до 3х лет, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы РОУ определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность РОУ заведующий ДОУ.

6. Права и обязанности.

6.1. Родители имеют право:

- на получение квалифицированной консультационной помощи педагога-психолога по проблемам воспитания и развития ребенка, его возрастных особенностей;
- на получение практической помощи в организации занятий дома с детьми;
- на обмен опытом семейного воспитания;
- выйти из состава РОУ по собственному желанию;
- посещать все родительские встречи;
- выступать с какой-либо инициативой;
- иметь свою точку зрения на обсуждаемый вопрос.

6.2. Родители обязаны:

- соблюдать правила участников РОУ.

6.3. Психолог имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- на внесение корректировки в текущий план деятельности РОУ в зависимости от возникающих интересов, запросов, проблем родителей и детей.

6.4. Психолог обязан:

- организовывать деятельность «университета» в соответствии с планом и с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультационную и практическую помощь детям и родителям.

6.5. Педагог имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- выступить с инициативой на встречах РОУ
- иметь свою точку зрения по обсуждаемым вопросам;
- получать консультационную помощь педагога-психолога.

6.6. Педагог обязан:

- посещать все занятия и мероприятия, активно участвовать в них;
- помогать организовывать РОУ в соответствии с годовым планом и с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультационную и практическую помощь детям и родителям.
- соблюдать правила поведения членов РОУ.

7. Соблюдение условий для успешной организации работы в «РОУ». Правила поведения участников «РОУ»

- Быть активным на родительских встречах.
- Соблюдать нормы этики.
- Обращаться терпимо, уважительно со всеми.
- Учитывать равноправие на тренинговых занятиях.
- Поддерживать безопасную, доверительную атмосферу:
- уметь хранить чужие тайны познания себя, соблюдать конфиденциальность по окончании занятий - правило «Здесь и сейчас»;
- соблюдать правило «Стоп» - если родителю работа кажется болезненно-затрагивающей или очень трудной и он боится ее выполнить, то может просто сказать «Стоп», прекратив эту работу в группе.