

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического Совета
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида №22 «Солнышко»
от «30» августа 2024 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №22 «Солнышко»
от «02» сентября 2024 г.
№ 116/22-26-96

СОГЛАСОВАН
на заседании попечительского совета
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 22 «Солнышко»
«28» августа 2024 г.
Протокол № 1

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №22
«СОЛНЫШКО» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Саянск, 2024г.

БЛОК I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко».

Сокращенное наименование учреждения: МДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко».

Режим работы: Учреждение работает с **07.00** до **19.00** часов, в режиме полного дня с **12-** часовым пребыванием детей, при пятидневной рабочей неделе, (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни).

Юридический адрес учреждения: 666304, Российская Федерация, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Олимпийский, 22.

Адрес электронной почты: Email:say-dou22@mail.ru

Web-сайт: dou22.tvoyasadik.ru

Контактная телефон: (8-39553) 5-66 -73

Учредитель: Учредителем учреждения является муниципальное образование «город Саянск». От имени муниципального образования «город Саянск» права и обязанности Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск». Адрес: 666304, РФ, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Солнечный 2б-3, тел.8(39553)5-31-61. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Саянск». Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск».

Действующий статус:

Тип – дошкольная образовательная организация.

Организационно правовая форма – муниципальное казенное Учреждение.

Вид - детский сад комбинированного вида.

Уровень образования – дошкольный

Форма обучения - очная

Язык обучения – русский

Деятельность учреждения регулируется следующими нормативно-правовыми документами: Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 11 сентября 2012 года, регистрационный № 5509, серия 38 Л01 № 0000379, выдана службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, срок действия лицензии – бессрочно. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием от 10.07.2015, кадастровый номер 38:28:010404:1499 38-38-08/001/2012-707. Свидетельство о государственной регистрации права постоянного пользования землей от 10.07.2015, кадастровый номер 38:28:010404:27 38-38-08/008/2012-124. Устав Учреждения, утвержден постановлением администрации муниципального образования «город Саянск» от 25.05.2015 № 110-37-474-15.

Расположение образовательной организации: учреждение расположено в центре города, внутри жилого комплекса, недалеко от остановки общественного транспорта.

Социально-культурное окружение. *Техносфера микрорайона:* аптеки, почта, торговые точки. *Культурно-массовая сфера:* МОУ СОШ №2, «Спортивный комплекс «Мегаполис-спорт», МБУК «Музейно-выставочный комплекс города Саянска».

Приём детей в учреждение осуществляется на основании Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко», утвержденных приказом №116/22-26-39 от 28 февраля 2022г.

1.2. СТРУКТУРА ГРУПП

В дошкольном учреждении в 2024-2025 уч. году функционирует 12 групп, которые посещают дети в возрасте с 1 – 8 лет, общей численностью 210 воспитанников:

- одна группа раннего возраста с 1 до 2 - (22 ребенка);
- одна группа раннего возраста с 2 до 3 лет (24 ребенка);
- две группы младшего дошкольного возраста с 3 до 4 лет (45 детей);
- две группы среднего дошкольного возраста с 4 до 5 лет (36 детей);
- три группы старшего дошкольного возраста с 5 до 6 лет (37 детей);
- три группы подготовительного к школе возраста с 6 до 7 (8) лет (46 детей)

Из них в 2024-2025уч гг.:

- детей с тяжелым нарушением речи - 68 детей.

Вывод: количество детей в 2024-2025 учебном году остается примерно стабильным

1.3. СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЯХ ВОСПИТАННИКОВ

В ходе изучения социальных факторов семейного воспитания, социокультурных потребностей родителей составлен банк данных о семьях воспитанников, социальный паспорт семьи (таблица 2).

Таблица 2

<i>Типы семей</i>	<i>Количество</i>
Полные семьи	164
Неполные семьи	24
В том числе:	
с опекуном	0
многодетные семьи	46

Всего воспитанников:210

Всего родителей: 352

Образование родителей	
Высшее образование	172
Неполное высшее образование	4
Среднее профессиональное образование	145
Среднее (полное) общее образование (11 классов)	31
Основное общее образование (9 классов)	0
Социальный статус родителей	
Служащие	277
Рабочие	24
Предприниматели	23
Пенсионеры	2
Безработные	26

Линии развития: продолжать педагогам ДООУ на протяжении всего года реализовывать работу по программе РОУ, приступить к участию в сетевой инновационной площадке ООО «Мозаичный парк» по теме: «Социальное партнерство детского сада и семьи в вопросах воспитания детей на основе российских ценностей и традиций».

1.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (на сентябрь 2024 года)

В дошкольном учреждении работает педагогический коллектив, в котором 37 педагогов. Распределение педагогического персонала по уровню образования представлено в таблице 3

Таблица 3

Распределение педагогического персонала по уровню образования

Наименование показателей	Всего	в том числе		
		высшее	из них педагогическое	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена
1	3	4	5	6
Численность педагогических работников	37	17	15	22
в том числе:	2	2	2	0
руководящие работники - всего	1	1	1	0
из них:				
руководитель	1	1	1	0
заместитель руководителя	1	1	1	0
педагогические работники - всего	35	15	13	22
в том числе:				
Воспитатели :	28	5	4	19
музыкальные руководители	1 (совм.)	1	1	0
инструкторы по физической культуре	2	2	2	0
учителя-логопеды	3	3	3	0
педагоги-психологи	3	3	3	0

Вывод: в учреждении работает педагогический коллектив, имеющий среднее профессиональное (54%) и высшее образование (46%), по сравнению с прошлым учебным годом отмечается прирост высшего образования на 2%, что свидетельствует о росте профессионального уровня педагогов.

Коллектив ДОУ достаточно молодой и в тоже время достаточно опытный, распределение по возрасту и педагогическому стажу представлено в таблицах 4-5.

Таблица 4

Распределение педагогического персонала по возрасту

Наименование показателей	Всего	в том числе в возрасте, лет (число полных лет)									
		на 1 сентября)									
		моложе 25 лет	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	65 и более
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Численность педагогических работников - всего	37	1	2	5	11	4	4	4	3	2	0
в том числе:											
руководящие работники - всего	2				1		1				
из них:	1				1						
руководитель	1						1				
заместитель руководителя	1										
педагогические работники - всего	37	1	2	5	10	3	4	4	3	2	0
в том числе:	26	1	2	4	6	2	2	3	2	2	
воспитатели											

музыкальные руководители	2						1							1
инструкторы по физической культуре	2							2						
учителя-логопеды	3							2			1			
педагоги-психологи	2						1			1				

Таблица 5

Распределение педагогического персонала по стажу работы

Наименование показателей	Всего (сумма граф 3 - 8)	в том числе имеют общий стаж работы, лет						из общей численности работников (графа 2) имеют педагогический стаж, всего (сумма граф 10 - 15)	в том числе имеют педагогический стаж работы, лет					
		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Численность педагогических работников - всего	37	1	3	4	3	10	16	37	4	2	6	6	6	13
в том числе:														
руководящие работники - всего	2				1	1		2				1	1	
из них:														
руководитель	1				1			1				1		
заместитель руководителя	1					1		1					1	
педагогические работники - всего	35							35	4	2	6	5	6	12
в том числе:								24	7	2	4	5		6
воспитатели	26	2	1	4	3	3	11							
музыкальные руководители	2						2	2						2
инструкторы по физической культуре	2				1	1	1	2					1	1
учителя-логопеды	3				1		2	3				1		2
педагоги-психологи	2					1	1	2					1	1

Вывод: по сравнению с прошлым годом снизилось количество педагогов 28,5% педагогов находятся в возрастной градации до 40 лет и и 11% имеют стаж работы до 5 лет, нуждаются в повышении профессиональной компетентности

Линии развития:

- повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства;
- побуждать стремление к профессиональному росту и самообразованию, трансляции опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

Уровень квалификации педагогов ДОО отражен в диаграмме 1. И соответствует ВКК - 7 человек; 1 КК - 8 человек.



Рис. 1. Уровень квалификации педагогов

Вывод: на начало учебного года отмечается снижение количества педагогов, имеющих 1 КК и ВКК, в связи с переходом педагогов в другие учреждения.

Линии развития: спланирован график аттестации педагогических работников на текущий учебный год.

1.5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДОУ

Управление МДОУ «Детский сад комбинированного вида №22«Солнышко» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Детского сада. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Формами самоуправления, обеспечивающими государственно общественный характер, являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее родительское собрание, Родительские комитеты групп.

БЛОК II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТЫ В РАБОТЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД. ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

2.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема: «Разностороннее развитие воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций в условиях специально спроектированной развивающей предметно-пространственной образовательной среды, способствующей формированию предпосылок функциональной грамотности при поддержке детской инициативы и самостоятельности в процессе педагогического взаимодействия»

Цель: создание условий для разностороннего развития воспитанников через реализацию ОП ДО и АОП ДО, программы развития и совершенствование механизмов педагогического взаимодействия с социальными партнерами в пространстве детского сада, города.

Задачи:

Для воспитанников:

- инициировать духовно-нравственные ценности;
- формировать предпосылки функциональной грамотности, конструктивно-модельные и технические способности;
- формировать активное отношение к жизни, творческую инициативу, самостоятельность

Для педагогов:

- повышать качество дошкольного образования через реализацию ОП ДО и АОП ДО и внедрение эффективных моделей наставничества в ДО;
- организовать образовательные пространства в ДОУ;
- обеспечить охват 85% детей от 5 лет дополнительными образовательными программами через сетевое взаимодействие;
- обеспечить уровень функциональной и финансовой грамотности, трудовых навыков;
- осуществлять эффективное взаимодействие с социальными партнерами

Для родителей:

- повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, духовно-нравственного воспитания и российских ценностей и традиций

2.2. ПРИОРИТЕТЫ В РАБОТЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2024– 2025 УЧ. ГГ.

1. Обновление содержания дошкольного образования в условиях внедрения и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. (ОП ДО и АОП ДО)

2. Повышение качества образования и содействие формированию единого образовательного пространства дошкольного и начального общего образования, обеспечивающего качественное дошкольное образование для каждого ребенка в соответствии с его потребностями и интересами через формирование предпосылок функциональной грамотности (Преимущество со школой).

3. Создание единой воспитывающей среды, ориентированной на формирование патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе традиционных российских духовных и культурных ценностей совместно с семьями воспитанников (РОУ).

4. Обеспечение организационно-управленческих условий для повышения качества содержания образовательной деятельности по программам дошкольного образования и совершенствования образовательной среды, а также усиления мер безопасности, сохранения и укрепления здоровья, повышения качества повседневного ухода и присмотра.

2.3. ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

1. Реализация ОП ДО и АОП ДО с опорой на ФОП ДО и АОП ДО

2. Реализация программы развития ДОУ «Современный детский сад – пространство реализации каждого ребенка» через создание проектной лаборатории «Конструирование – способ познания мира» и подпроектов:

- «Ручной труд в детском саду»;
- «Растим будущих инженеров»;
- «Детское конструирование - активный способ творческого освоения культуры»;
- «Активный педагог»

3. Продолжение работы в рамках реализации регионального проекта «Родительский университет Иркутской области» под руководством председателя Восточно-Сибирского отделения Международного общественного движения «Родительская забота».

4. Реализация сетевой инновационной площадки АНО ДПО «Национальный исследовательский институт всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «ТехноМир: развитие без границ».

5. Реализация федеральной сетевой инновационной площадки ООО «Мозаичный парк» под руководством к.п.н. Арнаутовой Е.П. по теме: «Социальное партнерство детского сада и семьи в вопросах воспитания детей на основе российских ценностей и традиций».

6. Реализация федеральной сетевой инновационной площадки ООО «Мозаичный парк» под руководством д.п.н. по теме: «Формирование социальной грамотности в ДОО: начальный этап».

БЛОК III. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Разработка плана совместной работы ДО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, директор МОУ СОШ №2, зам. директора.
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Зам.зав. по ВМР, педагога
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике социально-негативных проявлений в детской среде и формированию предпосылок функциональной грамотности у дошкольников	Октябрь—ноябрь	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, воспитатели
Обеспечение безопасных условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Создание условий по работе с одаренными детьми	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Переход на ЛОП	Июнь—август	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закалывание, на прививки, психологическую диагностику воспитанников	Сентябрь	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав. по ВМР

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Социально-значимые дела	Праздник День Знаний	1 сентября	Воспитатели, музыкальные руководители
		Тематические занятия по темам: «Горькая память войны», «Нам нужен мир всегда»	3 сентября	Воспитатели старших и подготовительных групп, специалисты
		Квест-игра, посвященная международному дню распространения грамотности	8 сентября	
		Поздравительные газеты «Наши любимые сотрудники» ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Воспитатели
3	Акции	Акция «Накорми питомца» (Лучик Надежды)	4 неделя	Воспитатели, родители
4	Спортивно-оздоровительная, профилактическая работа	Мероприятия в рамках месячника дорожной безопасности. Изучение правил дорожного движения	3 неделя	Воспитатели
Октябрь				
1.	Социально-значимые дела	Концерт, посвященный «Дню бабушек и дедушек»	28 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели
		Открытка-поздравление в День учителя	5 октября	
2	Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма	Реализация тематической недели «Дорожная азбука»	3 неделя	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
3	Работа по воспитанию гражданственности патриотизма	Спортивный досуг ко Дню отца в России	20 октября	
		Конкурс чтецов «Осенняя пора»	4 неделя	Учителя-логопеды, воспитатели
5	Акция	Акция «Овощная посылка ветерану», посвященная Дню бабушек и дедушек	28 октября	Воспитатели всех групп
Ноябрь				
1	Работа по воспитанию	Занятия «Доброта живёт повсюду» Международный день	1 неделя	Воспитатели старших,

	гражданственности патриотизма	доброты		подготовительных групп
		Беседы по теме: «День народного единства»	4 ноября	
		По страницам истории «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	8 ноября	
		Досуговые мероприятия «День матери в России» (все группы)	24 ноября	
		Квест-игра «День Государственного герба Российской Федерации»	30 ноября	
2	Социально-значимые дела	Акция «Помоги братьям нашим меньшим» (изготовление кормушек для птиц, наблюдение за птицами, их кормление)	3 неделя	Воспитатели
Декабрь				
1.	Спортивно-оздоровительная работа	Мероприятия в рамках всемирного дня футбола	1 неделя	Воспитатели, инструктор по ФК
2.	Работа по воспитанию гражданственности патриотизма	Альбом памяти «День неизвестного солдата»	3 декабря	Воспитатели, старших и подготовительных групп
		(День добровольца (волонтера) в России)	5 декабря	
		Вернисаж «Волшебная кисточка» к международному дню художника	8 декабря	
		Педагогические мероприятия по страницам истории ко Дню Героев Отечества	9 декабря	
		Мероприятия ко Дню Конституции Российской Федерации. Российская символика	12 декабря	
		Творческая мастерская Деда Мороза	3 неделя	Воспитатели
		Епархиальный конкурс рисунков «Свет Рождественской Звезды» (совместно с РПЦ)	В течение месяца	Воспитатели
Январь				
1	Работа по воспитанию гражданственности и патриотизма	День детских изобретений. Конкурс на лучшее изобретение из конструктора	2 неделя	Воспитатели, родители
		Посещение музея Истории города. День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего	27 января	

		«лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста		
2	Социально-значимые дела	Акция «Птичья столовая»	В течение месяца	Воспитатели
Февраль				
1	Работа по воспитанию гражданственности и патриотизма	Разговор о важном «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	2 февраля	Воспитатели
		День опытов и экспериментов День российской науки	8 февраля	
		Разговор о важном «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»; - Конкурс рисунков «Мы – дети мира»	15 февраля	
		Веселые лого-старты «Международный день родного языка»	21 февраля	
		Праздник День защитника Отечества	23 февраля	
		Спортивная игра «Зарница»	4 неделя	Воспитатели, инструкторы по ФК
2	Работа с талантливыми и одарёнными детьми	Конкурс чтецов в ДОУ	1 неделя	Воспитатели
		Муниципальный конкурс чтецов	4 неделя	Воспитатели
Март				
1	Социально-значимые дела	Конкурс открыток «Для мамочки моей»	1 неделя	Воспитатели
		Конкурсная программа «Для мам, с любовью»	1 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	Акции	Акция «Пожарная опасность в весенний период»	3 неделя	Заместитель по ВМР, воспитатели
3	Работа по воспитанию гражданственности и патриотизма	Познавательные мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Воспитатели старших-подготовительных групп
4	Работа с талантливыми детьми	Театральный фестиваль	4 неделя	Заместитель по ВМР, воспитатели

Апрель				
1	Социально-значимые дела	Игровой конкурс по окружающему миру «Мы за чистую планету»	1 неделя	Воспитатели
		«Большое космическое путешествие». Мероприятия ко дню космонавтики.	2 неделя	Воспитатели
3	Спортивно-оздоровительная работа	Областная акция «Всемирный День здоровья»	1 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели
Май				
1	Работа по воспитанию гражданственности и патриотизма	Праздник Весны и Труда	1 мая	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
		Декада ко дню Великой Победы «80 лет Победы в Великой Отечественной войне»	1 неделя	
		День детских общественных организаций России	19 мая	
		День славянской письменности и культуры (РПЦ)	24 мая	
2	Спортивно-оздоровительная работа	День защиты детей с отработкой элементов учебной эвакуации на случай ЧС в ДОУ	2 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели
		Спартакиада воспитанников	3 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели
3	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Встреча с инспектором по дорожной безопасности «Наш друг светофор»	3 неделя	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Июнь				
1	Работа по воспитанию гражданственности и патриотизма	Праздник День защиты детей	1 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели
		Сюжетные игры «Библиотека» (День русского языка)	6 июня	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
		Познавательный квест ко Дню России	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
2	Акция	«Свеча памяти» (День памяти и скорби)	22 июня	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
3	Открытие летней оздоровительной кампании	Спортивное мероприятие «Лето красное!»	1 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели
4	Пожарная	Встреча с сотрудником МЧС	2 неделя	Инструктор по

	безопасность	«Действия при возникновении пожара»		ФК, воспитатели
Июль				
1	Работа по воспитанию гражданственности патриотизма	Праздник День семьи, любви и верности	8 июля	Музыкальный руководитель, воспитатели
Август				
1	Работа по воспитанию гражданственности патриотизма	Веселые старты «День физкультурника»	12 августа	Инструктор по ФК, воспитатели
		Флешмоб День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
		Мульткалейдоскоп «День российского кино»	27 августа	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

3.1.2. ВЫСТАВКИ И КОНКУРСЫ

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Смотр –конкурс «Лучшая готовность групп к новому 2024-2025 учебному году»	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз медсестра
Фотовыставка «Эти яркие моменты осени»	Сентябрь	Воспитатели групп
Конкурс творческих работ «Профессия моего папы»	Октябрь	Воспитатели групп
Смотр- конкурс «Лучший центр математики/финансовой грамотности»	Ноябрь	Воспитатели групп
Новогоднее оформление ДОУ «Новогодние чудеса». Вернисаж «Я и Дед Мороз»	Декабрь	Воспитатели групп
Фоторепортаж «Веселые новогодние каникулы»	Январь	Воспитатели групп
Смотр- конкурс «Лучший центр по ознакомлению с окружающим миром/ основам науки и естествознания»	Февраль	Воспитатели групп
Видео открытки с поздравлениями	Март	Воспитатели групп
Выставка детско-взрослых поделок «Ближе к звездам»	Апрель	Воспитатели групп
Семейные соревнования «Мы со спортом дружим!»	Май	Воспитатели групп
Муниципальные		
Конкурс чтецов	Февраль	Зам.зав. по ВМР, воспитатели

Фестиваль «Песенка-чудесенка»	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели

3.1.3. ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ДОУ

Сентябрь			
№	Мероприятия	Дата	Цели
1	Беседа «Внешность человека может быть обманчива»	01.09.	Объяснить ребенку, что приятная внешность незнакомого человека не всегда означает его добрые намерения.
2	Обучающий мультфильм по противодействию терроризму	01.09	Профилактика экстремизма и терроризма
Октябрь			
1	Ситуации «Опасности вокруг нас»	6.10	Рассмотреть и обсудить с детьми опасные ситуации возможных контактов с незнакомыми людьми.
2	Рассматривание иллюстраций из серии «Правила личной безопасности»	В течение месяца	Рассмотреть и обсудить опасные ситуации, как контакты с чужими людьми.
Ноябрь			
1	Беседа «Опасные ситуации. Контакты с незнакомыми людьми дома»	07.11	Рассмотреть и обсудить с детьми опасные ситуации возможных контактов с незнакомыми людьми.
2	Рассматривание иллюстраций из серии «Правила личной безопасности»	В течение месяца	Профилактика экстремизма и терроризма, а также формирования установок толерантного сознания среди воспитанников.
Декабрь			
1	Игровая ситуация «В каких случаях стоит всегда отвечать «НЕТ!»	13.12	Формировать у детей навыки защищать свое право на безопасность, научить детей правильно ориентироваться в сложных ситуациях.
	Рассматривание иллюстраций из серии «Правила личной безопасности»	В течение месяца	Формировать представления детей об опасных для ребёнка игр
Январь			
1	Беседа «В каких случаях и как вызвать полицию»	18.01	Научить пользоваться телефоном для вызова полиции

2	Чтение произведения С. Михалкова «Дядя Степа милиционер»	В течение месяца	Подготовить детей к встрече с различными опасными жизненными ситуациями; Развивать умение наблюдать за поведением людей, их умением вести себя в различных ситуациях, проявлять сочувствие, взаимопомощь;
Февраль			
1	Игровая ситуация «К кому можно обращаться за помощью, если потерялся на улице»	09.02	Обращаться можно не к любому взрослому, а только к полицейскому, военному, продавцу.
2	Правила поведения с незнакомыми людьми	В течение месяца	Обсудить с детьми опасные ситуации возможных контактов с незнакомыми людьми.
Март			
1	Составление условных обозначений «Что можно и что нельзя?»	15.03	Формировать представления детей об опасных ситуациях, предметах, вещах, которые могут привести к неприятности.
2	Разыгрывание типичных опасных ситуаций контактов с незнакомыми людьми	В течение месяца	Обсудить с детьми опасные ситуации возможных контактов с незнакомыми людьми.
Апрель			
1	Беседа «Внешность человека может быть обманчива»	11.04	Формировать представления детей об опасности от чужих людей
2	Чтение произведения А. Иванова «Как неразлучные друзья дом охраняли»	В течение месяца	Подготовить детей к встрече с различными опасными жизненными ситуациями; Развивать умение наблюдать за поведением людей, их умением вести себя в различных ситуациях, проявлять сочувствие, взаимопомощь;
Май			
1	Беседа по сказке «Лиса в заячьей шкуре»	17.05	Обсудить с детьми различные опасные ситуации, которые могут возникнуть при играх во дворе дома, научить их необходимым мерам предосторожности.
2	Рассматривание иллюстраций из серии «Безопасность в доме».	В течение месяца	Обсудить с детьми различные опасные ситуации, которые могут возникнуть при играх во дворе дома, научить их необходимым мерам предосторожности.
Июнь			
1	Ситуации «Опасности вокруг нас»	07.06	Формировать представления детей об опасности, которые могут возникнуть.

2	Обучающий мультфильм по противодействию терроризму	В течение месяца	Профилактика экстремизма и терроризма
Июль			
1	Рассматривание иллюстраций из серии «Безопасность в доме».	12.07	Обсудить с детьми различные опасные ситуации, которые могут возникнуть при играх во дворе дома, научить их необходимым мерам предосторожности.
2	Разыгрывание типичных опасных ситуаций контактов с незнакомыми людьми	В течение месяца	Обсудить с детьми опасные ситуации возможных контактов с незнакомыми людьми.
Август			
1	Беседа по противодействию экстремизма, терроризма.	16.08	Профилактика экстремизма и терроризма, а также формирования установок толерантного сознания среди воспитанников.
2	Рассматривание иллюстраций из серии «Правила личной безопасности»	В течение месяца	Рассмотреть и обсудить опасные ситуации, как контакты с чужими людьми.

3.1.4. ПЛАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№	мероприятия	группа	сроки
1.	Пополнение курса лекций для родителей на официальном сайте ДОО «Безопасность ребёнка на дороге»	Все	В течение года
2.	Музыкально- физкультурное развлечение «Проказы старухи Шапокляк»	Старшие	ноябрь
3.	Организация непосредственной образовательной деятельности «Соблюдаем ПДД»	Все	1 раз в месяц
4.	Пополнение уголков в группах по ПДД	Все	В течение года
5.	Консультация для родителей «Безопасное поведение на объектах ДЖ транспорта»	Все	февраль
6.	Выставка творческих работ «Безопасная дорога»	Все	март
7.	Консультация для педагогов «Формирование основ безопасности» как один из разделов образовательной области «Социально- коммуникативное развитие» ОПП дошкольного образования»		апрель
8.	Организация деятельности ЮИД. Раздача памяток «Безопасное кресло»	Подготовительные	апрель
9.	Встреча с инспектором ГИБДД	Старшие	апрель
10.	Пополнение электронной библиотеки по ПДД для		В течение

	родителей на сайте МДОУ		года
--	-------------------------	--	------

3.1.5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Задача: углублять и систематизировать знания о причинах возникновения пожаров; познакомить с правилами поведения при пожаре.	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Задача: познакомить с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар; воспитывать уважение к труду пожарных	Октябрь	Воспитатели групп
3.	Задачи: объяснить детям предназначение спичек в доме, разъяснить их опасность при попадании в неумелые руки.	Ноябрь	Воспитатели групп
4.	Задачи: закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара; формировать негативное отношение к нарушителям этих правил. Конкурс детского рисунка «Огонь-друг, огонь-враг»	декабрь	Воспитатели групп Катульская Н.Н.
5.	Задачи: углубить и систематизировать знания детей о причинах пожаров, закрепить правила поведения при пожаре.	январь	Воспитатели групп
6.	Задачи: знакомить с историей появления бытовых электроприборов, закреплять и расширять знания детей о правилах эксплуатации электробытовых и газовых приборов.	февраль	Воспитатели групп
7.	Задачи: подвести детей к пониманию последствий детских шалостей. Объяснить, чем опасен открытый огонь, учить детей правильно вести себя во время пожара.	март	Воспитатели групп
8.	Задачи: углубить знания детей о причинах возникновения пожаров, формировать чувство повышенной опасности от огня; формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.	апрель	Воспитатели групп
9.	Задачи: углубить знания детей о причинах возникновения пожаров, формировать чувство повышенной опасности от огня; формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.	май	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1.	Оформление родительских уголков, папок-передвижек, материалов консультаций.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп, Катульская Н.Н.
2.	Совместное участие с детьми в выставке рисунков «Неопалимая купина», «Безопасность-это важно»	Сентябрь-декабрь	Воспитатели групп, Катульская Н.Н.
3.	Консультация в родительских уголках «Будьте осторожны с огнём»	Апрель-май	Воспитатели групп Катульская Н.Н.

3.1.6. СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ -ДЕТЕЙ УЧАСТНИКОВ СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для	Октябрь,	Заместитель

родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Февраль	заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог- психолог

3.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

3.2.1.ВЫЯВЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ СЕМЬИ

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	Создание банка данных по семьям Социальный опрос семей «Изучаем потребности родителей»	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги групп
Апрель	Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности выполнением образовательных заказов	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги групп

3.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году. «На пороге школьного обучения»	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели подготовительных групп, учителя-логопеды
Декабрь	Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии в детском саду и дома»	Заведующий, зам. зав. по ВМР, учителя-логопеды, инструкторы по физическому воспитанию, педагог-психолог
Март	Экологический калейдоскоп «Как прекрасен этот мир, посмотри...» (функциональная грамотность)	Заведующий, зам. зав. по ВМР, специалисты
Сентябрь-октябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	Воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
декабрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели, учитель-логопед
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели, педагог-психолог

	Старшая и подготовительная группы: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей»	Воспитатели
апрель-май		
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню бабушек и дедушек	накануне 28 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	3-4 неделя мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Он-лайн консультация «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Брошюра «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	1 раз в квартал	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

3.3.1. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРОИК САЯНСКОЙ ЕПАРХИИ

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Охват и ответственные
1	Экскурсия в храм, просветительское занятие, посвященное празднику Рождества Пресвятой Богородицы, и беседа со священником.	4 неделя октября	Воспитатели гр.11 Яковлева Е.Р., Чеботаревва И.А.
2	Праздничное мероприятие в детском саду, посвященное празднику Покрова Пресвятой Богородицы.	14 октября	Воспитатели гр.11 Яковлева Е.Р., Чеботаревва И.А.
3	"Азбука добродетелей" (малышам о добрых качествах души). Просветительское занятие в детском саду.	28 ноября	Воспитатели гр.11 Яковлева Е.Р., Чеботаревва И.А.

	вопросами от родителей священнику		И.А.
5	Участие в конкурсе детских рисунков "Свет Рождественской звезды", посвящённом Евангельским событиям Рождества Христова (с участием педагогов и родителей).	Декабрь	Все возрастные группы Медведникова О.И., воспитатели
6	Рождественский утренник	14 января	Воспитатели гр.11 Яковлева Е.Р., Чеботаревва И.А., музыкальный руководитель Млинова Я.В.
7	Встреча со священником, окропление святой Крещенской водой, рассказ о Святой воде	19 января	Воспитатели гр.11 Яковлева Е.Р., Чеботаревва И.А.
8	"Святые защитники Руси". Просветительское мероприятие в детском саду.	27 февраля	Воспитатели гр.11 Яковлева Е.Р., Чеботаревва И.А.
9	Конкурс чтецов "Светлое слово для малышей" (от 5 лет).	19 марта	Воспитатели гр.11 Яковлева Е.Р., Чеботаревва И.А., Шишлянникова И.Ф.
10	Пасхальная экскурсия в храм на Светлой седмице	с 5 по 7 мая	Воспитатели гр.11 Яковлева Е.Р., Чеботаревва И.А.
11	Участие священника в выпускном мероприятии, благословение детей.	Май	Воспитатели гр.11 Яковлева Е.Р., Чеботаревва И.А.

3.3.2. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МОУ СОШ №2

3.3.2.1. ПО МОДУЛЮ «РОБОТЕХНИКА»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Охват и ответственные
1	Тема: Знакомство с робототехникой	30 октября	Учителя МОУ СОШ №2; воспитатели гр.№5 Чаюк М.Н., Шлыкова Е.А.
2	Роботы вокруг нас	январь 4 неделя	Учителя МОУ СОШ №2; воспитатели гр.№5 Чаюк М.Н., Шлыкова Е.А.
3	Проект «Планета будущего»	апрель 2 неделя	Учителя МОУ СОШ №2; воспитатели гр.№5 Чаюк М.Н., Шлыкова Е.А.

3.3.2.2. ПО МОДУЛЮ «ЭЛЕМЕНТЫ»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Охват и ответственные
1	«Удивительный невидимка воздух»	22 октября 2024	Учителя МОУ СОШ №2; воспитатели гр.№7 Лалетина Н.В., Акимова А.Е.
2	«Удивительные чудеса воды»	17 декабря	Учителя МОУ СОШ №2;

		2024	воспитатели гр.№7 Лалетина Н.В., Акимова А.Е.
3	«Удивительные камни»	25 марта 2025	Учителя МОУ СОШ №2; воспитатели гр.№7 Лалетина Н.В., Акимова А.Е.
4	«Удивительный мир неживой природы»	15 апреля 2025	Учителя МОУ СОШ №2; воспитатели гр.№7 Лалетина Н.В., Акимова А.Е.

3.3.2.3. ПО МОДУЛЮ «БИОЛОГИЯ»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Охват и ответственные
1	Знакомство с наукой биология «Живое и не живое под микроскопом»	22 октября 2024	Учителя МОУ СОШ №2; воспитатели гр.№9 Шаповалова Н.Н., Шевкунова А.Н.
2	Тема: «Растительный мир под микроскопом»	17 декабря 2024	Учителя МОУ СОШ №2; воспитатели гр.№9 Шаповалова Н.Н., Шевкунова А.Н
3	Тема: «Животный мир под микроскопом»	25 марта 2025	Учителя МОУ СОШ №2; воспитатели гр.№9 Шаповалова Н.Н., Шевкунова А.Н
4	Проект: «Удивительный мир живой природы»	15 апреля 2025	Учителя МОУ СОШ №2; воспитатели гр.№9 Шаповалова Н.Н., Шевкунова А.Н

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1.1. СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МДОУ

Сроки	Вопросы для рассмотрения
сентябрь 2024 г.	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги комплектования МДОУ детьми на 2024-2025 учебный год (отчет руководителей).2. Наполняемость и ведение АИС «Комплектование ДОУ», итоги перевода детей в системе АИС (главный специалист УО).3. Заполнение отчетов АИС, «Контур», «Мониторинг общего и дополнительного образования» на сайте http://quality.iro38.ru/ (главный специалист УО).4. Отчет о введении федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику, проблемы (отчет руководителей).5. О процедуре муниципальной оценки качества осуществления образовательной деятельности.6. Организация питания детей в группах, исполнение предложений актов проверки в марте-апреле 2024 года (отчет руководителей МДОУ).
октябрь 2024 г.	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги мониторинга заполнения отчетов АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования», Контингент- 2024, «Контур».2. Создание безопасных условий пребывания детей в ДОУ. (О выполнении предписаний надзорных органов дошкольными образовательными учреждениями, замки на окна, система оповещения).3. Профилактика заболеваемости ОРВИ и гриппом среди воспитанников и сотрудников образовательных учреждений. О готовности к работе в условиях сезонного подъема ОРВИ (отчет руководителей МДОУ).4. Об итогах контроля состояния организации и качества питания в дошкольных образовательных учреждениях (отчет специалиста по питанию Поплавской Е.В.).5. Финансово-экономические аспекты деятельности ДОУ (отчет руководителей об использовании средств субвенции в 2024 году).
ноябрь 2024 г.	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги углубленного мед. осмотра детей в 2024 году. (И.В. Карбовская - Зав. ДШО ОГБУЗ СГБ).2. Отчет об исполнении закона ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». (Отчет руководителей).3. О проведении муниципального конкурса «Воспитатель года 2024», анализ материалов и мероприятий с детьми (специалист УО, заместители по ВМР).
декабрь 2024 г.	<ol style="list-style-type: none">1. О проведении мониторинга основных показателей деятельности МДОУ по итогам 2024 года (Ф-85-К).2. Результаты контроля по созданию условий для организации и проведения новогодних мероприятий в МДОУ.3. О результатах ведомственного контроля по созданию условий для организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в контексте ФОП и ФГОС ДО.4. Анализ аттестации педагогических кадров по итогам 2024 года. Состояние, проблемы, перспективы (отчет руководителей МДОУ).5. Финансово-экономические, правовые аспекты в управлении дошкольными образовательными учреждениями.

февраль 2025 г.	<p>1.Итоги статистического (форма 85-к) и аналитического отчета за 2024 год (Главный специалист УО).</p> <p>2. Об итогах городского конкурса чтецов в 2025 году.</p> <p>3. Итоги работы консультационных пунктов и служб ранней помощи в 2024-2025 учебном году (отчет заместителей по ВМР).</p> <p>4. Об итогах контроля состояния организации и качества питания в дошкольных образовательных учреждениях (отчет руководителей МДОУ).</p> <p>5. Об организации методического сопровождения педагогов по результатам мониторинга профессиональных компетенций педагогических работников по здоровьесбережению. Наставничество и профессиональный рост. (отчет заместителей по ВМР)</p>
апрель 2025 г.	<p>1. О подготовке к проведению комплектования МДОУ детьми на новый 2025-2026 учебный год. Состояние очередности в городе (главный специалист УО)</p> <p>2. Об организации питания в дошкольных образовательных учреждениях (отчет руководителей МДОУ).</p> <p>3. О проведении фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" среди воспитанников дошкольных учреждений города Саянска.</p> <p>4. Итоги работы инновационных площадок муниципальных дошкольных образовательных учреждений в 2024 -2025 учебном году. О выявлении лучших практик дошкольного образования в контексте ФОП и ФГОС дошкольного образования (отчет заместителей по ВМР с презентацией).</p>
май 2025 г.	<p>1. Обсуждение проект плана работы на 2025 -2026 учебный год</p> <p>2. О подготовке МДОУ к работе с детьми в летней период 2025 года. (руководители МДОУ).</p> <p>3. Итоги контроля по созданию условий для организации содержательной игровой деятельности детей в МДОУ № 1,10</p> <p>4.О выявлении лучших практик обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.</p>
июнь 2025 г.	Собеседование с административными командами МДОУ по вопросам перспективы развития учреждения, реализации ОП и АОП, инновационной деятельности, созданию развивающей среды и тд.

4.1.2. Муниципальный контроль

1.	Плановый контроль: Готовность МДОУ к новому 2024/25 учебному году.	август
2.	Собеседование с руководителями по годовым планам деятельности МДОУ, образовательным программам и программам развития на 2024/2025 учебный год. Кадровый состав МДОУ в соответствии со штатным расписанием и численностью детей.	Июнь
3	Плановый контроль: Создание условий для организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в контексте ФОП и ФГОС ДО.	Ноябрь
4.	Плановый контроль: Деятельность администрации МДОУ по обеспечению санитарно-гигиенических и программно- методических условий образовательного процесса при организации и проведении праздничных новогодних мероприятий. Создание условий для проведения прогулок в зимнее время.	Декабрь
5	Плановый контроль: «Подготовка МДОУ к работе в летне-оздоровительный период 2025 года»	Июнь
6	Плановый контроль: «Деятельность администрации по выполнению	Сентябрь

	предписаний надзорных органов»	ь апрель
7	Оперативный контроль «Организация питания детей в ДОУ, создание условий в группах, на пищеблоке для питания воспитанников»	Ежемесячно
8	Плановый контроль «Изучение и анализ отчетов МДОУ по самообследованию за 2025 год»	Апрель
9	Инспектирование по проблемам, заявленным в обращениях участников образовательного процесса, выход в МДОУ города по обращениям и жалобам	В течение года
10	Плановый контроль «Деятельность ДОУ по озеленению и благоустройству территории в рамках подготовки к летней – оздоровительной работе»	Май

Аудиторская деятельность

1	Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам работы за 2024год в форме подготовки отчета и собеседования с руководителем МДОУ (форма 85-К): - заболеваемость детей; - посещаемость ДОУ детьми; - адаптация выпускников ДОУ к обучению в школе; - кадровое обеспечение ДОУ; - создание условий в ДОУ для успешной реализации ФГОС ДО	Январь
2	Мониторинг АИС «Дошкольное образование» по графику Министерства образования Иркутской области и ГАУ ДПО ИРО	В течение года
3	Мониторинг степени удовлетворенности родителей услугами МДОУ независимая оценка качества.	Май – июнь
4	Мониторинг показателей состояния системы дошкольного образования города Саянска	Ежеквартально

Гостевые встречи

1	«Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»	апрель 2025	МДОУ №22
2	«Создание условий по формированию позитивных установок к различным видам труда у детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО в части образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	ноябрь 2024	МДОУ №19
3	Цифровая образовательная среда детского сада как условие развития креативного мышления дошкольников. STEM-образование детей дошкольного возраста: новые подходы к традиционному содержанию	февраль	МДОУ №36
4	«Проектирование культурных практик по включению дошкольников в мир изобразительного искусства, музыки, литературы и науки России»	март	МДОУ №25

4.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.2.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп, циклограммы КТП, расписания ОД	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам.зав. по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Составление диагностических карт	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов по участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Обеспечение методического сопровождения педагогов по оформлению документов по процедуре аттестации	В течение года	Зам.зав. по ВМР

4.2.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО /АОП ДО	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Роль воспитателя в речевом развитии ребенка	Январь	Зам.зав. по ВМР, учителя-логопеды
Профессиональное выгорание. Неделя психологии	Февраль	Педагог-психолог
Профилактика ПДД	Март	Катульская Н.Н.

Профилактика ПБ	Апрель	Романова К.А.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав. по ВМР

4.2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Срок	Ответственный
«Создание условий для организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в контексте ФАОП и ФГОС ДО»	4 неделя сентября	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, специалисты групп для детей с ТНР
«Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
«Формирование предпосылок финансовой грамотности у дошкольников старшего иподготовительного к школе возраста»	Февраль	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
«Лучшие инновационные практики ДОУ»	Апрель	Зам.зав. по ВМР, воспитатели, специалисты

4.2.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Стратегические направления развития дошкольного учреждения на 2024-2025 уч.гг»	Сентябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Тематический педсовет «Создание условий формирования математической и финансовой грамотности у детей»	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, медработник (по согласованию), педагоги
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада за 2024-2025 учебном году. Перспективы развития на 2025-2026 уч.гг.»	Май	Заведующий, зам.зав. по ВМР, специалисты, воспитатели

4.2.5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Тема	Срок	Ответственные	Результат
Заседание 1. Утверждение плана работы ППк на новый учебный год и нормативно-правовых документов об утверждении списочного состава специализированных групп. Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей с нарушением развития	Сентябрь	Председатель ППк, учитель-логопед, педагог-психолог.	Утверждение индивидуальн о-образовательных маршрутов для детей.

когнитивной и эмоционально-волевой сфер.			
Заседание 2. Диагностика сформированности предпосылок учебной деятельности детей старших и подготовительных к школе групп (уровня психологической готовности детей к обучению в школе)	Октябрь-ноябрь	Председатель ППк, учитель-логопед, педагог-психолог.	Справка о психологической готовности подготовительной группы к обучению в школе
Заседание 5 Итоги повторного диагностического обследования, проводимого с целью отслеживания динамики развития детей, результативности психологической коррекционно-развивающей работы.	Май	Председатель ППк, педагог-психолог, воспитатель и	Справка о психологической готовности детей подготовительного возраста к школе

4.2.6. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

Месяц	Содержание работы	Формы и методы работы
Сентябрь	Адаптация ребенка в детском саду. Взаимоотношение педагога с детьми и сотрудниками ДОУ.	Консультация и ответы на интересующие вопросы.
	Психолого-педагогические основы установления контактов педагога с воспитанниками Оформление документации группы Мониторинг детского развития.	Консультации и показ проведения режимных моментов Оказание помощи. Подбор диагностического материала, оказание помощи.

Октябрь	Родительское собрание. Мониторинг детского развития Профессиональная деятельность воспитателя и планирование воспитательно-образовательной работы. Ознакомление с нормативной базой.	Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания. Оказание помощи. Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
Ноябрь	Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Посещение открытых просмотров организованной образовательной деятельности . Составление конспектов, планов мероприятий.	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Посещение молодым специалистом организованной образовательной деятельности у коллег. Помощь в составлении конспекта организованной образовательной деятельности.
Декабрь	Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. Подготовка к новогодним мероприятиям.	Наблюдения за молодым специалистом во время его общения с родителями воспитанников. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.
Январь	Организация индивидуальной работы с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ. Роль игры в развитии дошкольников	Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Консультации наставника, наблюдение за работой молодого специалиста - совместная игровая деятельность.
Февраль	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных методов и приемов в воспитательном процессе. Использование в работе проектов.	Консультация и решения выхода из этих проблем. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Планирование. Контроль. Подведение итогов.
Март	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.	Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.
Апрель	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. Родительское собрание.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. Проведение собрания, обсуждение собрания. Оказание помощи. Контроль.

	Подготовка к мониторингу развития детей.	
Май	Подготовка к летне – оздоровительному периоду. Оказание помощи при написании самоанализа деятельности педагога	Консультация и ответы на интересующие вопросы.

4.3. НОРМОТВОРЧЕСТВО

4.3.1. РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ АКТОВ

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	сентябрь-октябрь	Специалист по охране труда
Подготовка приказов и распоряжений к проведению тарификации	сентябрь	Заведующий, делопроизводитель

4.3.2. ОБНОВЛЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ АКТОВ

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Положение о проведение смотра-конкурса на «Лучший центр математики»	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
Положение об оплате труда	Сентябрь	Заведующий
Положение о проведение смотра-конкурса на «Лучший зимний участок»	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР
Положение о проведение смотра-конкурса на «Лучший центр науки и естествознания»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР

4.4. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

4.4.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
2. Аттестация педагогических работников на 1КК и ВКК		
Яковлева Е.Р.	Воспитатель	Ноябрь

Шаммасова Ю.Н.	Воспитатель	Ноябрь

4.4.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Морозенко А.В., Остапенко Ю.А.	Заведующий, зам.зав. по ВМР	Сентябрь- октябрь	Школа управленца: управление дошкольной образовательной организацией

4.5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.5.1. ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы	Срок	Ответственные
-----------------	--------------	----------------	------	---------------

		контроля		
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав.по ВМР, заведующий хозяйством
Состояние условий для развития пространства детской реализации дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь-октябрь	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь-октябрь	Заведующий, зам.зав.по ВМР, медсестра, педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР, медсестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по созданию условий в центрах науки и естествознания	Тематический	Посещение групп, комиссионно	Февраль	Заведующий, Зам.зав.по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, февраль, апрель	Зам.зав.по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав.по ВМР

		и, посещение групп, наблюдение		
Организация ОД	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Зам.зав.по ВМР, медработник
Организация предметно-развивающей среды (Центр математики)	Тематический	Посещение групп, комиссионно	Ноябрь	Зам.зав.по ВМР

4.5.2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав.по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав.по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.зав.по ВМР

4.5.3. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

--	--	--

		ВМР, заведующий хозяйством
Собеседование с руководителями по годовым планам деятельности МДОУ, образовательным программам и программам развития на 2023/2024 учебный год. Кадровый состав МДОУ в соответствии со штатным расписанием и численностью детей.	Июнь	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Плановый контроль: Подготовка МДОУ к работе в летне-оздоровительный период 2024 года	Июнь	Главный специалист УО
Плановый контроль: Деятельность администрации по выполнению предписаний надзорных органов	Сентябрь, апрель	Главный специалист УО
Оперативный контроль: Организация питания детей в ДОУ, выполнение натуральных норм	Ежемесячно	Главный специалист УО
Плановый контроль: Изучение и анализ отчетов МДОУ по самообследованию за 2023 год	Апрель	Главный специалист УО

БЛОК V. АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. План заведующего хозяйством

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Участие в административной планерке с персоналом по результатам работ прошедшей недели	Еженедельно понедельник	Завхоз
1.2.	Участие в административных планерках ДОУ	По отдельному плану	Завхоз
2.	Текущая деятельность		
2.1	Организация выполнения заявок работников ДОУ по ремонту, а также техническому обслуживанию оборудования (по журналам заявок)	В течение месяца	Завхоз
2.2	Сбор и анализ потребления коммунальных ресурсов в ДОУ, передача сведений в МУ «ХЭС МУСО»	Ежедневно с 08.00 до 09.00	Завхоз
2.3	Подготовка и направление отчета по потребленным коммунальным ресурсам: - ГВС, ХВС, Тепло - электроэнергия	С 24 по 31 число каждого месяца	Завхоз
2.4	Организация работы по обеспечению дошкольного учреждения товарами, работами (услугами), необходимыми для деятельности учреждения и создания безопасных условий труда	В течение всего периода	Завхоз
2.5	Оформление ведомостей и актов на списание материальных ценностей, сдача в МКУ «Централизованная бухгалтерия»	С 28 по 31 число каждого месяца	Завхоз
2.6	Постановка на учет приобретенных товаров, а также списание основных средств.	По мере необходимости	Завхоз
2.7	Организация работы по соблюдению требований противопожарного режима, антитеррористической безопасности, охраны труда	По отдельному плану	Завхоз, специалист по охране труда
2.8	Организация работ по подготовке к новому учебному году	Июнь-июль	Завхоз, работники МУ ХЭС
2.9	Подготовка отчетов о проделанной работе по	Ежемесячно	Завхоз

	учреждению, плана на следующий месяц		
3.	Контрольная деятельность		
3.1	Проверка санитарного состояния помещений ДОУ, соблюдения санитарных правил	Еженедельно	Завхоз, медицинские сестры
3.2	Проведение инвентаризации имущества	Ноябрь	Комиссия, закрепленная приказом заведующего ДОУ
4.	Работа со вспомогательным персоналом		
4.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда и вводного противопожарного инструктажа с вновь принятыми работниками (регистрация инструктажа в журналах).	По мере необходимости	Завхоз
4.2	Проведение планерки с обслуживающим персоналом ДОУ, проведение заседаний технического совета	По отдельному плану	Завхоз, заведующий ДОУ

5.2. План медицинского персонала

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Правила обработки посуды, текущих и генеральных уборок.	Сентябрь	медицинские сестры
2.	Взаимодействие работников группы (воспитатель – помощник воспитателя) во время проведения воспитательно-образовательного процесса с детьми.	В течение года	Зам. зав по ВМР, медицинские сестры
3.	Профилактика гельминтозов	Ноябрь	медицинские сестры
4.	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, других помещений	В течение года	Заведующий, завхоз, медицинские сестры
5.	Дезинфекционные растворы: приготовление, хранение, использование.	Январь	медицинские сестры
6.	Профилактика желудочно-кишечных инфекций	Февраль	медицинские сестры
7.	Осторожно! Детский травматизм.	Март	медицинские сестры
8.	О выполнении санэпидрежима.	Апрель	медицинские сестры
1.	Профилактика коронавируса COVID-19	Ежемесячно	медицинские сестры
10.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий во время карантина при	В течение года	медицинские сестры

	инфекционных заболеваниях		
11.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий во время летнего оздоровительного периода	Июнь-август	медицинские сестры
12.	Общие принципы оказания первой доврачебной помощи	Октябрь, декабрь, февраль	медицинские сестры

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582774

Владелец Морозенко Анастасия Владимировна

Действителен с 28.03.2024 по 28.03.2025