

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕН

на заседании Педагогического Совета
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида №22 «Солнышко»
от « 31 » августа 2023 года
Протокол № 1

Приказом муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №22 «Солнышко»
от «01» сентября 2023 г.
№ 116/22-26-123

СОГЛАСОВАН

на заседании попечительского совета
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 22 «Солнышко»
«31» августа 2023 г.
Протокол № 1

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №22
«СОЛНЫШКО» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Саянск, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

БЛОК I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА	3-7
1.1. Общие сведения о дошкольном учреждении	3
1.2. Структура групп	4
1.3. Сведения о родителях воспитанников	4
1.4. Кадровое обеспечение образовательно-воспитательного процесса	5
1.5. Структура управления	7
БЛОК II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТЫ В РАБОТЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА УЧЕБНЫЙ ГОД. ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8-9
2.1. Цель и задачи детского сада	8
2.2. Приоритеты в работе дошкольной организации	8
2.3. Перспективы деятельности коллектива	8
БЛОК III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10-21
3.1. Работа с воспитанниками	10
3.1.2. Выставки и конкурсы	15
3.1.3. Мероприятия по ПДД	16
3.1.4. Мероприятия по пожарной безопасности	16
3.2. Работа с семьями воспитанников	17
3.2.1. Общие мероприятия	17
3.2.2. Родительские собрания	18
3.2.3. Досуговые мероприятия	19
3.3. Взаимодействие с социальными партнерами	19
3.3.1. Взаимодействие с ОРОИК Саянская Епархия	19
3.3.2. Взаимодействие со школами города	20
3.3.3. Взаимодействие с ОГБГОУ «Саянский медицинский колледж»	21
БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22-32
4.1.Административная деятельность	22
4.2. Методическая работа	25
4.2.1. Организационная деятельность	25
4.2.2. Консультации для педагогических работников	25
4.2.3 Методические советы	26
4.2.4. Педагогические советы	26
4.2.5. Психолого-педагогические консилиумы	27
4.3. Нормотворчество	28
4.4. Работа с педагогами	28
4.4.1.Аттестация педагогических работников	28
4.4.2. Повышение квалификации педагогических работников	29
4.5. Контроль и оценка деятельности	29
4.5.1. Внутрисадовый контроль	29
4.5.2. Внутренняя система качества образования	31
4.5.3. Муниципальный контроль	32

БЛОК V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33-34
5.1. План заведующего хозяйством	33
5.2. План медицинского персонала	34

БЛОК I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко».

Сокращенное наименование учреждения: МДОУ «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко».

Режим работы: Учреждение работает с **07.00** до **19.00** часов, в режиме полного дня с **12-** часовым пребыванием детей, при пятидневной рабочей неделе, (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни).

Юридический адрес учреждения: 666304, Российская Федерация, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Олимпийский, 22.

Адрес электронной почты: Email:say-dou22@mail.ru

Web-сайт: doy22.tvoysadik.ru

Контактная телефон: (8-39553) 5-66 -73

Учредитель: Учредителем учреждения является муниципальное образование «город Саянск». От имени муниципального образования «город Саянск» права и обязанности Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск». Адрес: 666304, РФ, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Солнечный 2б-3, тел.8(39553)5-31-61. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Саянск». Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск».

Действующий статус:

Тип – дошкольная образовательная организация.

Организационно правовая форма – муниципальное казенное Учреждение.

Вид - детский сад комбинированного вида.

Уровень образования – дошкольный

Форма обучения - очная

Язык обучения – русский

Деятельность учреждения регулируется следующими нормативно-правовыми документами: Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 11 сентября 2012 года, регистрационный № 5509, серия 38 Л01 № 0000379, выдана службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, срок действия лицензии – бессрочно. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием от 10.07.2015, кадастровый номер 38:28:010404:1499 38-38-08/001/2012-707. Свидетельство о государственной регистрации права постоянного пользования землей от 10.07.2015, кадастровый номер 38:28:010404:27 38-38-08/008/2012-124. Устав Учреждения, утвержден постановлением администрации муниципального образования «город Саянск» от 25.05.2015 № 110-37-474-15.

Расположение образовательной организации:

Учреждение расположено в центре города, внутри жилого комплекса, недалеко от остановки общественного транспорта.

Социально-культурное окружение:

Техносфера микрорайона: аптеки, почта, торговые точки.

Культурно-массовая сфера: МОУ «СОШ №2», «МОУ МЕГАПОЛИС-СПОРТ», историко-краеведческий музей.

Приём детей в учреждение осуществляется на основании Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко», утвержденных приказом №116/22-26-39 от 28 февраля 2022г.

Воспитанники учреждения, в основном, проживают на закрепленных за муниципальным дошкольным образовательным учреждением территориях согласно распоряжению МКУ №116-26-281 от 16.08.2023 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. СТРУКТУРА ГРУПП

В дошкольном учреждении в 2023-2024 уч. году (на 26.09.) функционирует 12 групп, которые посещают дети в возрасте с 1 – 8 лет, общей численностью 223 воспитанника:

- одна группа ясельного возраста с 1 до 2 - (15 детей);
- две группы раннего возраста с 1 года до 3 лет (44 ребенка);
- две группы младшего дошкольного возраста с 3 до 4 лет (43 ребенка);
- одна группа среднего дошкольного возраста с 4 до 5 лет (20 детей);
- две группы старшего дошкольного возраста с 5 до 6 лет (40 детей);
- четыре группы подготовительного к школе возраста с 6 до 8 лет (61 ребенок)

Из них в 2023-2024уч гг.:

- детей с тяжелым нарушением речи - 74 ребенка.

В таблице 1 представлен количественный состав воспитанников.

Таблица 1

	Численность групп	Списочный состав детей	Кол-во групп раннего возраста/детей	Кол-во дошкольных групп/детей с 3-х лет до 5 лет	Кол-во групп компенсирующей направленности С 5 лет до 8 лет
сентябрь 2023г.	12	223	3/59	3/63	6/101

Вывод: количество детей в 2023-2024 учебном году остается стабильным

1.3. СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЯХ ВОСПИТАННИКОВ (на 26.09.2023г.)

В ходе изучения социальных факторов семейного воспитания, социокультурных потребностей родителей составлен банк данных о семьях воспитанников, социальный паспорт семьи (таблица 2).

Таблица 2

Типы семей	Количество
Полные семьи	199
Неполные семьи	18
В том числе:	

с опекуном	1
многодетные семьи	44

Всего воспитанников: 223

Всего родителей: 416

Образование родителей	
Высшее образование	191
Неполное высшее образование	13
Среднее профессиональное образование	193
Среднее (полное) общее образование (11 классов)	19
Основное общее образование (9 классов)	0
Социальный статус родителей	
Служащие	198
Рабочие	137
Предприниматели	19
Пенсионеры	4
Безработные	58

Вывод: на основании сравнительного анализа социального паспорта групп, в саду остается достаточно благоприятный социальный паспорт, преобладают полные семьи, малообеспеченных или состоящих в банке СОП нет. Образовательный ценз преобладает высшим образованием, а социальный статус - служащими.

Линии развития: продолжать педагогам ДОУ на протяжении всего года реализовывать работу по программе РОУ, приступить к участию в сетевой инновационной площадке ООО «Мозаичный парк» по теме: «Социальное партнерство детского сада и семьи в вопросах воспитания детей на основе российских ценностей и традиций».

1.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (на сентябрь 2022 года)

В дошкольном учреждении работает педагогический коллектив, в котором 34 педагога. Распределение педагогического персонала по уровню образования представлено в таблице 3

Таблица 3

Распределение педагогического персонала по уровню образования

Наименование показателей	Всего	из них имеют образование			
		высшее	из них педагогическое	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	из них педагогическое
1	3	4	5	6	7
Численность педагогических работников	36	17	15	19	13
в том числе:	2	2	2	0	0
руководящие работники - всего	1	1	1	0	0
из них:	1	1	1	0	0
руководитель	1	1	1	0	0
заместитель руководителя	1	1	1	0	0
педагогические работники - всего	34	15	13	19	13
в том числе:	24	5	4	19	13
Воспитатели :					

музыкальные руководители	1 (совм.)	1	1	0	0
инструкторы по физической культуре	2	2	2	0	0
учителя-логопеды	4	4	4	0	0
педагоги-психологи	3	3	2	0	0

Вывод: в учреждении работает педагогический коллектив, имеющий среднее профессиональное (56%) и высшее образование (44%), что свидетельствует о высоком профессиональном уровне.

Коллектив ДОУ достаточно молодой и распределение педагогов по возрасту и педагогическому стажу представлено в таблицах 4-5.

Таблица 4

Распределение педагогического персонала по возрасту

Наименование показателей		в том числе в возрасте, лет (число полных лет на 1 сентября)										
		Всего										
			моложе 25 лет	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	65 и более
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Численность педагогических работников - всего	36	1	2	5	11	4	4	4	3	2	0	
в том числе:												
руководящие работники - всего	2				1	1						
из них:	1				1							
руководитель												
заместитель руководителя	1					1						
педагогические работники - всего	34	1	2	5	10	3	4	4	3	2	0	
в том числе:	24	1	2	4	6	2	2	3	2	2		
воспитатели												
музыкальные руководители	1					1						
инструкторы по физической культуре	2				1		1					
учителя-логопеды	4			1	1		1		1			
педагоги-психологи	3				2			1				

Таблица 5

Распределение педагогического персонала по стажу работы

Наименование показателей	Всего (сумма граф 3 - 8)	в том числе имеют общий стаж работы, лет						из общей численности работников (графа 2) имеют педагогический стаж, всего (сумма граф 10 – 15)	в том числе имеют педагогический стаж работы, лет					
		до 3	от 3	от 5	от 10	от 15	20 и более		до 3	от 3	от 5	от 10	от 15	20 и более
		до 5	до 10	до 15	до 20		до 5		до 10	до 15	до 20			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Численность педагогических работников - всего	36	2	1	4	8	5	16	36	7	2	6	9	2	10
в том числе:														
руководящие работники - всего	2				1	1		2				1	1	
из них:														
руководитель	1				1			1				1		
заместитель руководителя	1					1		1					1	
педагогические работники - всего	34	2	1	4	7	4	16	34	7	2	6	8	1	10
в том числе:								24	7	2	4	5		6
воспитатели	24	2	1	4	3	3	11							
музыкальные руководители	1						1	1						1

инструкторы по физической культуре	2				1		1	2			1			1
учителя-логопеды	4				2		2	4				2	1	1
педагоги-психологи	3				1	1	1	3			1	1		1

Вывод: 79% педагогов находятся в возрастной градации до 40 лет и 75% и 29% имеют стаж работы до 5 нии развлет, нуждаюсь в повышении профессиональной компетентности

Линии развития:

- повышать творческую активность педагогов через участие в конкурсах профессионального мастерства;
- побуждать стремление к профессиональному росту и самообразованию, трансляции опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

Уровень квалификации педагогов ДООУ отражен в диаграмме 1.

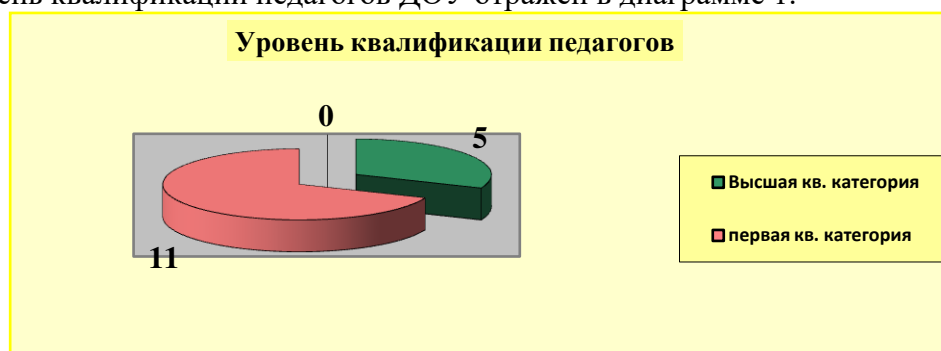


Рис. 1. Уровень квалификации педагогов

Вывод: на начало учебного года отмечается недостаточный уровень соответствия 1 КК и ВКК.

Линии развития: спланирован график аттестации педагогических работников на текущий учебный год.

1.5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДООУ

Управление МДОУ «Детский сад комбинированного вида №22«Солнышко» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Детского сада. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Формами самоуправления, обеспечивающими государственно общественный характер, являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее родительское собрание, Родительские комитеты групп.

БЛОК II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТЫ В РАБОТЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД. ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

2.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема: «Разностороннее развитие воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций в условиях специально спроектированной развивающей предметно-пространственной образовательной среды, поддержки детской инициативы и самостоятельности в процессе педагогического взаимодействия с социальными партнерами»

Цель: создание условий для разностороннего развития воспитанников через реализацию ОП ДО и АОП ДО и совершенствование механизмов педагогического взаимодействия с социальными партнерами в пространстве детского сада, города.

Задачи:

Для воспитанников:

- инициировать духовно-нравственные ценности;
- приобщать к национально-культурным традициям;
- развивать познавательно-исследовательскую деятельность, конструктивно-модельные и технические способности;
- формировать активное отношение к жизни, творческую инициативу, самостоятельность

Для педагогов:

- повышение качества дошкольного образования через реализацию ОП ДО и АОП ДО и внедрение эффективных моделей наставничества в ДО;
- повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществление эффективного взаимодействия с социальными партнерами

2.2. ПРИОРИТЕТЫ В РАБОТЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2023– 2024 УЧ. ГОД

1. Создание условий для разностороннего развития воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций через реализацию основной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (АОП для детей с ТНР).
2. Повышение качества образования путём эффективного использования образовательных технологий: образовательное событие, утренний и вечерний круг, развивающий диалог, технология позитивной социализации для создания пространства детской реализации (Программа развития).

3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (РОУ).

2.3. ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

1. Реализация ОП ДО и АОП ДО с опорой на ФОП ДО и АОП ДО

2. Реализация программы развития ДОУ «Современный детский сад – пространство реализации каждого ребенка» через создание проектной лаборатории «Конструирование – способ познания мира» и подпроектов:

- «Ручной труд в детском саду»;
- «Растим будущих инженеров»;
- «Детское конструирование - активный способ творческого освоения культуры»
- «Активный педагог»

3. Продолжение работы в рамках реализации регионального проекта «Родительский университет Иркутской области» под руководством председателя Восточно-Сибирского отделения Международного общественного движения «Родительская забота».

4. Реализация сетевой инновационной площадки АНО ДПО «Национальный исследовательский институт всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников».

5. Реализация федеральной сетевой инновационной площадки ООО «Мозаичный парк» под руководством к.п.н. Арнаутовой Е.П. по теме: «Социальное партнерство детского сада и семьи в вопросах воспитания детей на основе российских ценностей и традиций».

6. Реализация федеральной сетевой инновационной площадки ООО «Мозаичный парк» под руководством д.п.н. по теме: «Формирование социальной грамотности в ДОО: начальный этап».

БЛОК III. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**3.1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Разработка плана совместной работы ДО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	зам.зав. по ВМР, педагоги
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике социально-негативных проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—ноябрь	зам.зав. по ВМР, педагог-психолог, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития конструктивно-модельной, познавательно-исследовательской деятельности у воспитанников	Январь-апрель	зам.зав. по ВМР
Обеспечение безопасных условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Создание условий по работе с одаренными детьми	В течение года	зам.зав. по ВМР, воспитатели
Переход на ЛОП	Июнь—август	зам.зав. по ВМР, воспитатели
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание, на прививки, психологическую диагностику воспитанников	Сентябрь	Воспитатели, медицинская сестра (по согласованию)
Оформление маркировки на группах в соответствии с листком здоровья и антропометрическими данными, актуализация режима дня воспитанников	Сентябрь	Воспитатели, зам.зав. по ВМР, медицинская сестра (по

		согласованию)
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра (по согласованию)
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав. по ВМР

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
<i>Сентябрь</i>				
1	Социально-значимые дела	Праздник День Знаний	1 сентября	Воспитатели
		Беседы по теме: «День окончания Второй Мировой Войны»	3 сентября	Воспитатели старших и подготовительных групп
		Познавательные мероприятия «Международный день распространения грамотности»	8 сентября	
		Выставка рисунков «Наши любимые сотрудники» ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Воспитатели
2	Работа по воспитанию гражданственности патриотизма	Дни духовности и культуры Иркутской области. Фестиваль «Сияние России»	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели
3	Акции	Акция «Овощная посылка ветерану», посвященные Дню пожилого человека	4 неделя	Воспитатели, родители
4	Спортивно-оздоровительная, профилактическая работа	Мероприятия в рамках месячника дорожной безопасности. Изучение правил дорожного движения	3 неделя	Воспитатели
<i>Октябрь</i>				
1.	Социально-значимые дела	Концерт, посвященный «Дню пожилого человека»	2 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели
		Открытка-поздравление в День учителя	5 октября	
2	Профилактика детского дорожно –	Реализация тематической недели «Дорожная азбука»	3 неделя	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

	транспортного травматизма			
3	Работа по воспитанию гражданственности патриотизма	Проектная неделя «День защиты животных»	4 октября	Воспитатели
		Спортивный досуг ко Дню отца в России	20 октября	
		День поэзии «Осенний переполюх»	4 неделя	Учителя-логопеды, воспитатели
4	Пожарная безопасность	Экскурсия в городскую пожарную часть	2 неделя	Воспитатели подготовительных групп
5	Акция	«Накорми питомца» (Лучик Надежды)	4 неделя	Воспитатели всех групп
Ноябрь				
1	Работа по воспитанию гражданственности патриотизма	Игры-ситуации Международный день доброты	1 неделя	Воспитатели старших, подготовительных групп
		Беседы по теме: «День народного единства»	4 ноября	
		По страницам истории «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	8 ноября	
		Досуговые мероприятия «День матери в России» (все группы)	24 ноября	
		Викторина «День Государственного герба Российской Федерации»	30 ноября	
2	Социально-значимые дела	Акция «Помоги братьям нашим меньшим» (изготовление кормушек для птиц, наблюдение за птицами, их кормление)	3 неделя	Воспитатели
Декабрь				
1.	Спортивно-оздоровительная работа	Мероприятия в рамках всемирного дня футбола	1 неделя	Воспитатели, инструктор по ФК
2.	Работа по воспитанию гражданственности патриотизма	Калейдоскоп памяти «День неизвестного солдата»	3 декабря	Воспитатели, старших и подготовительных групп
		(День добровольца (волонтера) в России)	5 декабря	
		Вернисаж «Волшебная кисточка» к международному дню художника	8 декабря	
		Педагогические мероприятия по страницам истории ко Дню	9 декабря	

		Героев Отечества		
		Мероприятия ко Дню Конституции Российской Федерации. Российская символика	12 декабря	
		Творческая площадка «Мастерская Деда Мороза»	3 неделя	Воспитатели
		Епархиальный конкурс рисунков «Свет Рождественской Звезды» (совместно с РПЦ)	В течение месяца	Воспитатели
Январь				
1	Работа по воспитанию гражданственности и патриотизма	День детских изобретений. Конкурс на лучшее изобретение из конструктора	2 неделя	Воспитатели, родители
		Посещение музея Истории города. День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	27 января	
2	Социально-значимые дела	Акция «Птичья столовая»	В течение месяца	Воспитатели
Февраль				
1	Работа по воспитанию гражданственности и патриотизма	Фотоальбом «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	2 февраля	Воспитатели
		День опытов и экспериментов День российской науки	8 февраля	
		День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; - Конкурс рисунков «Мы – дети мира»	15 февраля	
		Веселые лого-старты «Международный день родного языка»	21 февраля	Учителя-логопеды, инструкторы по ФК
		Праздник День защитника Отечества	23 февраля	
		Акция «Ветеран живёт рядом»	3 неделя	Воспитатели
		Спортивная игра «Зарница»	4 неделя	Воспитатели, инструкторы по

				ФК
2	Работа с талантливыми и одарёнными детьми	Конкурс чтецов в ДОУ	1 неделя	Воспитатели
		Муниципальный конкурс чтецов	4 неделя	Воспитатели
Март				
1	Социально-значимые дела	Конкурс открыток «Для мамочки моей»	1 неделя	Воспитатели
		Конкурсная программа. «Будьте счастливы, мамы Земли!»	1 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	Акции	Акция «Пожарная опасность в весенний период»	3 неделя	Заместитель по ВМР, Воспитатели
3	Работа по воспитанию гражданственности и патриотизма	Познавательные мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Воспитатели старших-подготовительных групп
4	Работа с талантливыми детьми	Театральный фестиваль	4 неделя	Заместитель по ВМР, Воспитатели
Апрель				
1	Социально-значимые дела	Игровой конкурс по окружающему миру «Мы за чистую планету»	1 неделя	Воспитатели
		«Большое космическое путешествие». Мероприятия ко дню космонавтики.	2 неделя	Воспитатели
3	Спортивно-оздоровительная работа	Областная акция «Всемирный День здоровья»	1 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели
Май				
1	Работа по воспитанию гражданственности и патриотизма	Праздник Весны и Труда	1 мая	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
		Декада ко дню Великой Победы «Память храним» Встречи с ветеранами.	1 неделя	
		День детских общественных организаций России	19 мая	
		День славянской письменности и культуры (РПЦ)	24 мая	
2	Спортивно-оздоровительная работа	День защиты детей с отработкой элементов учебной эвакуации на случай ЧС в образовательных учреждениях.	2 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели
		Спартакиада воспитанников	3 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели
3	Профилактика детского дорожно	Встреча с инспектором по дорожной безопасности «Наш	3 неделя	Заместитель заведующего по

	транспортного травматизма	друг светофор»		ВМР, воспитатели
4	Социально-значимые дела	Мероприятия, посвященные Общероссийскому дню библиотек.	4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Июнь				
1	Работа по воспитанию гражданственности и патриотизма	Праздник День защиты детей	1 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели
		Сюжетные игры «Библиотека» (День русского языка)	6 июня	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
		Познавательный квест ко Дню России	2 неделя	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
2	Акция	«Свеча памяти» (День памяти и скорби)	22 июня	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
3	Открытие летней оздоровительной кампании	Спортивное мероприятие «Здравствуй лето!»	1 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели
4	Пожарная безопасность	Встреча с сотрудником МЧС «Действия при возникновении пожара»	2 неделя	Инструктор по ФК, воспитатели
Июль				
1	Работа по воспитанию гражданственности патриотизма	Праздник День семьи, любви и верности	8 июля	Музыкальный руководитель, воспитатели
Август				
1	Работа по воспитанию гражданственности патриотизма	Веселые старты «День физкультурника»	12 августа	Инструктор по ФК, воспитатели
		Флешмоб День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
		Мульткалейдоскоп «День российского кино»	27 августа	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

3.1.2. ВЫСТАВКИ И КОНКУРСЫ

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		

Конкурс рисунков «Мой любимый сотрудник детского сада»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, Катульская Н.Н.
Конкурс чтецов, посвященный осени	Октябрь	Зам.зав. по ВМР, Катульская Н.Н.
Открытка для мамы	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР, Катульская Н.Н.
Новогодний вернисаж	Декабрь	Зам.зав. по ВМР, Катульская Н.Н.
Фоторепортаж «Как я провел свои Новогодние каникулы»	Январь	Зам.зав. по ВМР, Катульская Н.Н.и
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Зам.зав. по ВМР, Катульская Н.Н.
Конкурс рисунков«Весенняя капель»	Март	Зам.зав. по ВМР, Катульская Н.Н.
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Зам.зав. по ВМР, Катульская Н.Н.
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.зав. по ВМР, Катульская Н.Н.
Конкурс рисунков «Здравствуй, лето!»	Июнь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Фотоколлаж «Моя семья»	Июль	Зам.зав. по ВМР, Катульская Н.Н.
Изготовление макетов «Мой любимый детский сад»	Август	Зам.зав. по ВМР, Катульская Н.Н.ли
Муниципальные		
Конкурс чтецов	Февраль	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Фестиваль «Песенка-чудесенка»	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР, музыкальный руководитель, воспитатели
Спартакиада	май	зам.зав. по ВМР, инструктор по физической культуре, воспитатели
Сдача ГТО	июнь	зам.зав. по ВМР, инструктор по физической культуре, воспитатели

3.1.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПДД

№	Мероприятия	Дата проведения	ответственные
1	Проведение ежедневных «минуток безопасности» с воспитанниками средних, старших и подготовительных групп	В течение учебного года	Воспитатели
2	Тематические мероприятия «Единый день БДД». Акция «Будь внимателен всегда»	20.08.2023	Инструктор по физической культуре, воспитатели

3	Мы соблюдаем ПДД фото – конкурс #Неделя безопасности2023	октябрь	Воспитатели, родители
4	Совместное мероприятие с сотрудниками ГИБДД «Знай правила БДД»	ноябрь	Инструктор по ФК
5	Выставка рисунков «Светофорчик»	декабрь	Катульская Н.Н.
6	Физкультурно-развлекательное мероприятие «Хочу быть в ЮИД»	Январь- февраль	Инструктор по фк
7	«Я пешеход»- изготовление брошюр	март	Инструктор по фк
8	Консультации для родителей «Возьмите за руку ребенка»	Апрель- май	Воспитатели

3.1.4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Задача: углублять и систематизировать знания о причинах возникновения пожаров; познакомить с правилами поведения при пожаре.	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Задача: познакомить с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар; воспитывать уважение к труду пожарных	Октябрь	Воспитатели групп
3.	Задачи: объяснить детям предназначение спичек в доме, разъяснить их опасность при попадании в неумелые руки.	Ноябрь	Воспитатели групп
4.	Задачи: закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара; формировать негативное отношение к нарушителям этих правил. Конкурс детского рисунка «Огонь-друг, огонь-враг»	декабрь	Воспитатели групп Катульская Н.Н.
5.	Задачи: углубить и систематизировать знания детей о причинах пожаров, закрепить правила поведения при пожаре.	январь	Воспитатели групп
6.	Задачи: знакомить с историей появления бытовых электроприборов, закреплять и расширять знания детей о правилах эксплуатации электробытовых и газовых приборов.	февраль	Воспитатели групп
7.	Задачи: подвести детей к пониманию последствий детских шалостей. Объяснить, чем опасен открытый огонь, учить детей правильно вести себя во время пожара.	март	Воспитатели групп
8.	Задачи: углубить знания детей о причинах возникновения пожаров, формировать чувство повышенной опасности от огня; формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.	апрель	Воспитатели Групп
9.	Задачи: углубить знания детей о причинах возникновения пожаров, формировать чувство повышенной опасности от огня; формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.	май	Воспитатели групп

Работа с родителями			
1.	Оформление родительских уголков, папок-передвижек, материалов консультаций.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп, Катульская Н.Н.
2.	Совместное участие с детьми в выставке рисунков «Неопалимая купина», «Безопасность-это важно»	Сентябрь-декабрь	Воспитатели групп, Катульская Н.Н.
3.	Консультация в родительских уголках «Будьте осторожны с огнём»	Апрель-май	Воспитатели групп Катульская Н.Н.

3.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

3.2.1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Дни открытых дверей для вновь прибывших воспитанников	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по РОУ	По плану	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

3.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели
Ноябрь	Традиции семейного чтения в духовно-нравственном воспитании детей раннего и дошкольного возраста	Заведующий, зам. зав. по ВМР
февраль	Творческие семейные проекты по изучению российских традиций воспитания и образования	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Апрель	Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам. зав. по ВМР

Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Вторая младшая/Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Как с пользой провести новогодние каникулы»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели подготовительной группы
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Вот и стали мы на год взрослее. Переход на ЛОП»	Воспитатели групп
3.2.3. Досуговые мероприятия		
3 неделя октября	Спортивный досуг ко Дню Отца	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, инструкторы по ФК
4 неделя ноября	Досуговое мероприятие ко Дню Матери	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
4 неделя февраля	Веселые лого-старты	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, учителя-логопеды, инструкторы по ФК
1 неделя марта	Конкурсная программа «Будьте счастливы, мамы Земли!»	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

3.3.1. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРОИК САЯНСКОЙ ЕПАРХИИ

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Охват и ответственные
	Экскурсия в храм, просветительское	21	Группа № 9 - 09-20,

1	занятие, посвящённое празднику Рождества Пресвятой Богородицы, и беседа со священником.	сентября	Группы №11 и №12 - 15-30 Воспитатели гр.№9,11,12
2	Старт акции "Почта Батюшки": установка почтового ящика для сбора записок с вопросами от родителей священнику		Группы №9, №11, №12 Воспитатели гр.№9,11,12
3	Праздничное мероприятие в детском саду, посвящённое празднику Покрова Пресвятой Богородицы. <i>(Проведение комплексного мероприятия с привлечением педагогов (педагоги вместе с детьми учат несколько стихотворений, готовят музыкальный номер); сценарий подготавливается предварительно совместно с представителями епархии и педагогами))</i>	12 октября	Группы №9, №11, №12 Воспитатели гр.№9,11,12 музыкальный руководитель, Чеботарева И.А.
4	"Азбука добродетелей" (малышам о добрых качествах души). Просветительское занятие в детском саду.	29 ноября	Группа №9 Воспитатели гр.№9
5	Участие в конкурсе детских рисунков "Свет Рождественской звезды", посвящённом Евангельским событиям Рождества Христова (с участием педагогов и родителей).	Декабрь	Все возрастные группы Катульская Н.Н., воспитатели
6	Рождественский утренник	11 января	Группа №9; Воспитатели гр.№9, музыкальный руководитель
7	Встреча со священником, окропление святой Крещенской водой, рассказ о Святой воде	19 января, 15-30	Группы №11, №12 Воспитатели гр.№9,11,12
8	"Святые защитники Руси". Просветительское мероприятие в детском саду.	28 февраля	Группы №9, №11, №12. Воспитатели гр.№9,11,12
9	Конкурс чтецов "Светлое слово для малышей" (от 5 лет).	21 марта	Гр №6, №9, №5, №7, №11, №12 Чеботарева И.А., воспитатели
10	Пасхальная экскурсия в храм на Светлой седмице	с 6 по 10 мая	Группы №11, №12. Воспитатели гр.№9,11,12
11	Участие священника в выпускном мероприятии, благословение детей.	Май	Группы №5, №7, №11, №12

3.3.2. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО ШКОЛАМИ ГОРОДА

3.3.2.1. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ТОЧКОЙ РОСТА МОУ СОШ №3 ПО ТЕМЕ ПРОЕКТА: «РОБОТЕТЕХНИКА И ЛЕГО-КОНСТРУИРОВАНИЕ»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Охват и ответственные
----------	-------------	------	-----------------------

1	Знакомство с точкой роста, набором Lego	Сентябрь-октябрь	Катульская Н.Н.
2	Соревнование «роботов-сумоистов» и анализ конструкций победителей	ноябрь	Катульская Н.Н.
3	Соревнование «Бот-внедорожник» и анализ конструкций победителей	февраль	Катульская Н.Н.
4	Фестиваль проектных работ по моделированию, конструированию и робототехнике для обучающихся МОУ СОШ №3 «Точка роста» и воспитанников МДОУ №22 в номинации предметное моделирование, бумажное моделирование, робототехника и леги-конструирование	апрель	Катульская Н.Н.

3.3.2.2. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ТОЧКОЙ РОСТА МОУ СОШ №2 ПО ТЕМЕ ПРОЕКТА: «ФЛОРИСТИКА»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Охват и ответственные
1	Знакомство с Центром, его возможностями для реализации проекта	27.10	Преподаватели предметники МОУ СОШ №2; воспитатели гр. №5 МДОУ №22
2	Способ вегетативного размножения комнатных растений	ноябрь 4 неделя	Учитель биологии МОУ СОШ №2; воспитатели гр. №5
3	Проращивание семян (луковиц) растений	март	Учитель биологии МОУ СОШ №2; воспитатели гр. №5
4	Фестиваль проектных работ для воспитанников МДОУ №22 в номинации «От зеленого ростка до цветка»	апрель	Группа №5, воспитатели гр. №5

3.3.2.3. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ТОЧКОЙ РОСТА МОУ СОШ №5 ПО ТЕМЕ ПРОЕКТА: «ШАХМАТНАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Охват и ответственные
1	Знакомство с точкой роста, ее возможностями для реализации проекта	Сентябрь-октябрь	Синкевич Н.А.
2	Мастер-класс по игре в шахматы	ноябрь	Синкевич Н.А.
3	Шахматный турнир в парах (школьники и дошкольники)	февраль	Синкевич Н.А.
4	Фестиваль проектных работ по шахматному моделированию для обучающихся МОУ СОШ №5 «Точка роста» и воспитанников МДОУ №22 в номинации «Волшебный мир комбинаций»	апрель	Синкевич Н.А.

3.3.2.4. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МОУ СОШ №8

**ПО ТЕМЕ ПРОЕКТА: «ПРОЕКТНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ПО КОНСТРУИРОВАНИЮ
«РАСТИМ БУДУЮЩИХ ИНЖЕНЕРОВ»**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Охват и ответственные
1	Создание проектной команды «Конструирование – способ познания мира»	Сентябрь- октябрь	Группа №9, воспитатели гр 9
2	Презентация проекта (воспитанники/ дети)	ноябрь	Группа №9, воспитатели гр. №9
3	Творческий конкурс по конструированию между воспитанниками и младшими школьниками	февраль	Группа №9, воспитатели гр. №9
4	Фестиваль проектных работ по конструированию, моделированию для обучающихся МОУ СОШ №8 и воспитанников МДОУ №22 в номинации «Детское конструирование - активный способ творческого освоения культуры»	апрель	Группа №9, воспитатели гр. №9

**3.3.3. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОГБПОУ «САЯНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» ПО ОСНОВАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Охват и ответственные
1	Человек подавился. Что делать?	сентябрь	Гр.5, воспитатели гр. №5
2	«Профилактика кишечных инфекций»	октябрь	Гр.6, воспитатели гр. №6
3	«Что делать, если слишком холодно?»	ноябрь	Гр.7, воспитатели гр. №7
4	«Ой, обжегся!»	декабрь	Гр.9, воспитатели гр. №9
5	«Поговорим о правильном питании»	февраль	Гр.11, воспитатели гр. №11
6	Как жить без аллергии?	март	Гр.12, воспитатели гр. №12
7	«Солнце друг или враг» (солнечный удар)	апрель	Гр.5, воспитатели гр. №5

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1.1. СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МДОУ

Сроки	Вопросы для рассмотрения
Сентябрь 2023г.	1. Итоги комплектования МДОУ детьми на 2023-2024 учебный год (отчет руководителей). 2. Наполняемость и ведение АИС «Комплектование ДОУ», итоги перевода детей в системе АИС. 3. Об организации питания в МДОУ (специалист по питанию Е.В.Поплавская) 4. Заполнение отчетов АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» на сайте http://quality.iro38.ru/ 5. О проведенных мероприятиях и степени готовности МДОУ к введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику с 01.09.2023 года. 6. О процедуре муниципальной оценки качества осуществления образовательной деятельности. 7. Организация деятельности МДОУ по МКДО в 2023г.

октябрь 2023г.	1.Итоги мониторинга заполнения отчетов АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования». Контингент- 2023. 2.«Создание безопасных условий пребывания детей в ДОУ». (О выполнении предписаний надзорных органов дошкольными образовательными учреждениями). 3.Профилактика заболеваемости ОРВИ и гриппом среди воспитанников и сотрудников образовательных учреждений. О готовности к работ в условиях сезонного подъема ОРВИ (отчет руководителей МДОУ). 4. Об итогах контроля состояния организации и качества питания в дошкольных образовательных учреждениях (отчет руководителей МДОУ). 5. Финансово-экономические аспекты деятельности ДОУ (отчет руководителей об использовании средств субвенции в 2023 году).
Ноябрь 2023	1 Итоги углубленного мед. осмотра детей в 2023 году. (И.В. Карбовская - Зав. ДШО ОГБУЗ СГБ). 2. Отчет о работе с семьями, находящимися в социально - опасном положении, состоящими на внутреннем учете и учете КДНиЗП, в соответствии с законом ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». (Отчет руководителей). 3. Итоги мониторинга программ развития дошкольных образовательных учреждений (ЦРО).
декабрь 2023 г.	1.О проведении мониторинга основных показателей деятельности МДОУ по итогам 2023 года (Ф-85-К). 2. Результаты контроля по созданию условий для организации и проведения новогодних мероприятий в МДОУ 3. О результатах ведомственного контроля по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в контексте ФГОС ДО. 4. Анализ аттестации педагогических кадров по итогам 2023 года. Состояние, проблемы, перспективы (отчет руководителей МДОУ). 5. Финансово-экономические, правовые аспекты в управлении дошкольными образовательными учреждениями.
Февраль 2024г.	1.Итоги статистического (форма 85-к) и аналитического отчета за 2023 год (Главный специалист УО). 2. Об итогах городского конкурса чтецов в 2024 году. 3.Итоги работы консультационных пунктов и служб ранней помощи в 2023-2024 учебном году (отчет заместителей по ВМР). 5.Об итогах контроля состояния организации и качества питания в дошкольных образовательных учреждениях (отчет руководителей МДОУ). 6 Анализ процедуры проведения и итоги мониторинга качества дошкольного образования в 2023 г. Планирование деятельности по МКДО на 2024г. 7.Об организации методического сопровождения педагогов: наставничество и профессиональный рост.

Апрель 2024г.	1. Итоги НПК «Шаг в будущее, малыш». 2. О подготовке к проведению комплектования МДОУ детьми на новый 2024-2025 учебный год. Состояние очередности в городе (главный специалист УО) 3. Об организации питания в дошкольных образовательных учреждениях (отчет руководителей МДОУ). 4. О проведении городских спортивных соревнований «Весёлые старты» среди воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования. 5. Итоги работы инновационных площадок муниципальных дошкольных образовательных учреждений в 2023-2024 учебном году. О выявлении лучших практик дошкольного образования в контексте ФОП и ФГОС дошкольного образования (отчет заместителей по ВМР с презентацией).
Май 2024г.	1. Обсуждение проект плана работы на 2024 -2025 учебный год 2. О подготовке МДОУ к работе с детьми в летней период 2024 года. (руководители МДОУ). 3. Согласование и утверждение перечня мероприятий по подготовке к 2024-2025 учебному году (отчет руководителей МДОУ). 4. О выявлении лучших практик обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.1.2. Муниципальный контроль

1.	Плановый контроль: Готовность МДОУ к новому 2023/24 учебному году.	август
2.	Собеседование с руководителями по годовым планам деятельности МДОУ, образовательным программам и программам развития на 2023/2024 учебный год. Кадровый состав МДОУ в соответствии со штатным расписанием и численностью детей.	июнь
4.	Плановый контроль: Деятельность администрации МДОУ по обеспечению санитарно-гигиенических и программно- методических условий образовательного процесса при организации и проведении праздничных новогодних мероприятий. Создание условий для проведения прогулок в зимнее время.	Декабрь
5	Плановый контроль: эффективность деятельности администрации МДОУ по исполнению закона ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	март
6	Плановый контроль: -Подготовка МДОУ к работе в летне-оздоровительный период 2024 года	июнь
7	Плановый контроль: - Деятельность администрации по выполнению предписаний надзорных органов	сентябрь апрель
8	Оперативный контроль: Организация питания детей в ДОУ, выполнение натуральных норм	Ежемесячно,
9	Плановый контроль: Изучение и анализ отчетов МДОУ по самообследованию за 2023 год	Апрель
10	Инспектирование по проблемам, заявленным в обращениях участников образовательного процесса, выход в МДОУ по обращениям и жалобам	в течение года

11.	Плановый контроль: Деятельность ДОУ по озеленению и благоустройству территории в рамках подготовки к летней – оздоровительной работе.	май	
Аудиторская деятельность			
1	Эффективность деятельности администрации МДОУ по созданию условий для реализации образовательной программы в группах раннего возраста	ноябрь	
Мониторинговая деятельность			
1.	Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам работы за 2023год в форме подготовки отчета и собеседования с руководителем МДОУ (форма 85-К): - заболеваемость детей; - посещаемость ДОУ детьми; - адаптация выпускников ДОУ к обучению в школе; - кадровое обеспечение ДОУ; - создание условий в ДОУ для успешной реализации ФГОС ДО	январь	
2	Мониторинг АИС «Дошкольное образование» по графику Министерства образования Иркутской области и ГАУ ДПО ИРО	В течение года	
3	Мониторинг степени удовлетворенности родителей услугами МДОУ независимая оценка качества.	май – июнь	
4	Мониторинг показателей состояния системы дошкольного образования города Саянска	ежеквартально	
5	Мониторинг посещаемости в МДОУ	ежемесячно	
6	Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам работы за 2023год в форме подготовки отчета и собеседования с руководителем МДОУ (форма 85-К): - заболеваемость детей; - посещаемость ДОУ детьми; - адаптация выпускников ДОУ к обучению в школе; - кадровое обеспечение ДОУ; - создание условий в ДОУ для успешной реализации ФГОС ДО	январь	
7	Мониторинг АИС «Дошкольное образование» по графику Министерства образования Иркутской области и ГАУ ДПО ИРО	В течение года	
8	Мониторинг степени удовлетворенности родителей услугами МДОУ независимая оценка качества.	май – июнь	
9	Мониторинг посещаемости в МДОУ	ежемесячно	
4.1.3. Гостевые встречи в детском саду (для руководителей)			
1.	Сетевая пилотная площадка издательства «Русское слово». Педагогические условия позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста.	октябрь	МДОУ №27
2.	Федеральная инновационная площадка «ПРОДЕТЕЙ». Опыт реализации программы «ПРОДЕТЕЙ в детском саду»: презентация технологий и методик программы, опыта работы по организации РППС групп учреждения, экспресс-мастерских.	ноябрь	МДОУ № 10
3.	Цифровая образовательная среда детского сада как условие развития креативного мышления дошкольников	январь	МДОУ №35

4	Вариативные модели интеграции познавательной деятельности и чтения художественной литературы как средства формирования познавательных интересов и развитие исследовательской активности дошкольников» (с использованием метода проблемного изложения).	март	МДОУ №1
5	Педагогическая гостиная «Территория поиска детского интереса»	апрель	МДОУ № 23

4.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.2.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп, циклограммы КТП, расписания ОД	сентябрь	Зам.зав. по ВМР, медработник
Подписка на журналы	сентябрь, май	Зам.зав. по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Составление диагностических карт	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов по участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Обеспечение методического сопровождения педагогов по оформлению документов по процедуре аттестации	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Неформальное обучение педагогов	В течение года	Зам.зав. по ВМР

4.2.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО /АОП ДО	Октябрь	Зам.зав. по ВМР

Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник (по согласованию)
Роль воспитателя в речевом развитии ребенка	Январь	Зам.зав. по ВМР, учителя-логопеды
Профессиональное выгорание. Неделя психологии	Февраль	Педагог-психолог
Профилактика ПДД	Март	Кузнецова Л.А.
Профилактика ПБ	Апрель	Катульская Н.Н.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав. по ВМР

4.2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для организации образовательной деятельности в соответствии с ОО ДО и АОП ДО, разработанных на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	4 неделя сентября	Остапенко Ю.А., Тарасичева Е.Л., Чеботарева И.А., Кузнецова Л.А.
Организация развивающей образовательной предметно-пространственной среды (РОППС) ДОУ в соответствии с ОО ДО и АОП ДО, разработанных на основе ФОП ДО и ФАОП ДО с целью проектирования пространства детской реализации	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Эффективные формы реализации социального партнерства педагогов ДОУ	Февраль	Остапенко Ю.А. Тарасичева Е.Л.
Проектирование РОППС. Лучшие инновационные практики ДОУ	Апрель	Остапенко Ю.А., воспитатели

4.2.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Стратегические направления развития дошкольного учреждения на 2023-2024 уч.гг»	Сентябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Тематический педсовет «Создание условий для безопасного развития детей»	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, медработник (по согласованию), педагоги
Тематический педсовет «Проектирование РППС группы с через организацию пространства детской реализации, позволяющие развивать модельно-конструкторскую деятельность воспитанников в центрах детской активности»	Январь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, педагоги
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы	Май	Заведующий, зам.зав. по

детского сада за 2023-2024 учебном году. Перспективы развития на 2024-2025 уч.гг.»		ВМР, специалисты, воспитатели
--	--	-------------------------------

4.2.5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Тема	Срок	Ответственные	Результат
Заседание 1. Утверждение плана работы ППк на новый учебный год и нормативно-правовых документов об утверждении списочного состава специализированных групп. Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей с нарушением развития когнитивной и эмоционально-волевой сфер.	Сентябрь	Председатель ППк, учитель-логопед, педагог-психолог.	Утверждение индивидуально-образовательных маршрутов для детей.
Заседание 2. Диагностика сформированности предпосылок учебной деятельности детей подготовительных к школе групп (уровня психологической готовности детей к обучению в школе)	Октябрь	Председатель ППк, учитель-логопед, педагог-психолог.	Справка о психологической готовности подготовительной группы к обучению в школе
Заседание 3 1. Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста (группа № 1, 5). 2. Анализ адаптации детей раннего возраста.	Январь	Председатель ППк, педагог-психолог.	Справка о НПП и адаптации детей раннего возраста
Заседание 4 1. Диагностика эмоционального состояния, социального статуса воспитанников и микроклимата в группах детского сада. 2. Динамика результативности коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющие нарушения в речевом развитии. 3. Утверждение списка детей, имеющие нарушения речи для формирования новой группы воспитанников на следующий учебный год. 4. Подготовка материалов к заседанию ТПМПК	март	Председатель ППк, педагог-психолог.	Подготовка списка идей на ТМПК
Заседание 5 Итоги повторного диагностического обследования, проводимого с целью отслеживания динамики развития детей, результативности психологической коррекционно-развивающей работы.	май	Председатель ППк, педагог-психолог, воспитатели	Справка о психологической готовности детей подготовительного о возраста к школе

4.3. НОРМОТВОРЧЕСТВО

4.3.1. РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ АКТОВ

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Сентябрь-октябрь	Ответственный за охрану труда
Разработка ЛНА на новый учебный год	сентябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, делопроизводитель
Подготовка приказов и распоряжений к проведению тарификации	сентябрь	Заведующий, делопроизводитель

4.3.2. ОБНОВЛЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ АКТОВ

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Положение о проведение смотра-конкурса на «Лучший центр безопасности»	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
Положение об оплате труда	Сентябрь	Заведующий
Положение о проведение смотра-конкурса на «Лучший зимний участок»	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР
Положение о проведение смотра-конкурса на «Лучший центр конструирования» и «Лучший зимний участок»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР
Положение о проведение смотра-конкурса на		

4.4. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

4.4.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Селезнева Ю.Н.	Воспитатель	Ноябрь
Устинова Т.Ю.	Воспитатель	Ноябрь
Смородинова Е.В.	Воспитатель	Январь
Вениаминова С.М.	Воспитатель	Январь
Синькевич Н.А	Воспитатель	Январь
2. Аттестация непедагогических работников на 1КК и ВКК		

Абдурашитова С.Г.	Воспитатель	Ноябрь
Романова К.А.	Воспитатель	Ноябрь
Лалетина Н.В.	Воспитатель	Март
Шамассова Ю.Н.	Воспитатель	Февраль
Карпцова В.И.	Воспитатель	Март
Ерофеевская М.А.	Инструктор по ФК	Март

4.4.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Остапенко Ю.А.	Зам.зав. по ВМР	сентябрь	Изменения в аттестации педагогических работников
Чертовских В.А., Барахаева Д.П., Вениаминова С.М., Иванкович И.В.	воспитатели	Октябрь-ноябрь	Роль воспитателя групп раннего возраста в соответствии с ОП ДО
Ерофеевская М.А.	Инструктор по физической культуре	Ноябрь-декабрь	Физическое развитие ребенка в соответствии ФОП и ФАО ДО
Малиновская Т.В., Бранчукова А.С., Шишлянникова И.Ф., Вишнякова Т.Г.	Учителя-логопеды	Сентябрь-октябрь	Речевое развитие ребенка в соответствии ФОП и ФАОП дошкольного образования
Лалетина Н.В., Яковлева М.В.	Воспитатели	1 полугодие	Деятельность наставника в рамках реализации ОП ДО
Все воспитатели	Воспитатели	Сентябрь-октябрь	Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования

4.5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.5.1. ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь	Заведующий, зам.зав.по ВМР, заведующий

хозяйственная деятельность			и август	хозяйством
Состояние условий для развития пространства детской реализации дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь-октябрь	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь-октябрь	зам.зав.по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	зам.зав.по ВМР, медсестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	зам.зав.по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию экологического воспитание	Тематический	Открытый просмотр	февраль	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	сентябрь, февраль, апрель	зам.зав.по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав.по ВМР

Организация предметно-развивающей среды (Центр конструирования и строительства)	Оперативный	Посещение групп, комиссионно	Январь	зам.зав.по ВМР
Организация ОД	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь-ноябрь	зам.зав.по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	зам.зав.по ВМР, медработник
Организация предметно-развивающей среды (Центр безопасности)	Оперативный	Посещение групп, комиссионно	ноябрь	зам.зав.по ВМР

4.5.2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	зам.зав.по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	зам.зав.по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Анализ удовлетворенности родителей	Февраль-март	Заведующий,

		зам.зав.по ВМР
4.5.3. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ		
Плановый контроль: Готовность МДОУ к новому 2023/24 учебному году.	август	Заведующий, зам.зав.по ВМР, заведующий хозяйством
Собеседование с руководителями по годовым планам деятельности МДОУ, образовательным программам и программам развития на 2023/2024 учебный год. Кадровый состав МДОУ в соответствии со штатным расписанием и численностью детей.	июнь	Заведующий, зам.зав.по ВМР
Плановый контроль: Деятельность администрации МДОУ по обеспечению санитарно-гигиенических и программно- методических условий образовательного процесса при организации и проведении праздничных новогодних мероприятий	декабрь	
Создание условий для проведения прогулок в зимнее время.	декабрь	воспитатели
Плановый контроль: эффективность деятельности администрации МДОУ по исполнению закона ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	март МДОУ №№10-36	Главный специалист УО
Плановый контроль:Подготовка МДОУ к работе в летне-оздоровительный период 2024 года	июнь	Главный специалист УО
Плановый контроль: Деятельность администрации по выполнению предписаний надзорных органов	сентябрь, апрель	Главный специалист УО
Оперативный контроль: Организация питания детей в ДОУ, выполнение натуральных норм	Ежемесячно	Главный специалист УО
Плановый контроль: Изучение и анализ отчетов МДОУ по самообследованию за 2023 год	Апрель	Главный специалист УО
Инспектирование по проблемам, заявленным в обращениях участников образовательного процесса, выход в МДОУ города по обращениям и жалобам	в течение года	Главный специалист УО
Плановый контроль: Деятельность ДОУ по озеленению и благоустройству территории в рамках подготовки к летней – оздоровительной работе.	май	

БЛОК V. АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. План заведующего хозяйством

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Участие в административной планерке с персоналом по результатам работ прошедшей недели	Еженедельно понедельник 8.00 в МУ «ХЭС МУСО»	Завхоз
1.2.	Участие в административных планерках ДОУ	По отдельному плану	Завхоз
2.	Текущая деятельность		
2.1	Организация выполнения заявок работников ДОУ по ремонту, а также техническому обслуживанию оборудования (по журналам заявок)	В течение месяца	Завхоз
2.2	Сбор и анализ потребления коммунальных ресурсов в ДОУ, передача сведений в МУ «ХЭС МУСО»	Ежедневно с 08.00 до 09.00	Завхоз
2.3	Подготовка и направление отчета по потребленным коммунальным ресурсам: - ГВС, ХВС, Тепло - электроэнергия	с 24 по 31 число каждого месяца	Завхоз
2.4	Организация работы по обеспечению дошкольного учреждения товарами, работами (услугами), необходимыми для деятельности учреждения и создания безопасных условий труда	В течение всего периода	Завхоз
2.5	Оформление ведомостей и актов на списание материальных ценностей, сдача в МКУ «Централизованная бухгалтерия»	с 28 по 31 число каждого месяца	Завхоз
2.6	Постановка на учет приобретенных товаров, а также списание основных средств.	По мере необходимости	Завхоз
2.7	Организация работы по соблюдению требований противопожарного режима, антитеррористической безопасности, охраны труда	По отдельному плану	Завхоз, специалист по охране труда
2.8	Организация работ по подготовке к новому учебному году	Июнь-июль	Завхоз, работники МУ ХЭС
2.9	Подготовка отчетов о проделанной работе по учреждению, плана на следующий месяц	ежемесячно	Завхоз
3.	Контрольная деятельность		
3.1	Проверка санитарного состояния помещений	Еженедельно	Завхоз,

	ДОУ, соблюдения санитарных правил		медицинские сестры
3.2	Проведение инвентаризации имущества	Ноябрь	Комиссия, закрепленная приказом заведующего ДОУ
4.	Работа со вспомогательным персоналом		
4.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда и вводного противопожарного инструктажа с вновь принятыми работниками (регистрация инструктажа в журналах).	По мере необходимости	Завхоз как ответственное лицо
4.2	Проведение планерки с обслуживающим персоналом ДОУ, проведение заседаний технического совета	По отдельному плану	Завхоз, заведующий ДОУ

5.2. План медицинского персонала

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Правила обработки посуды, текущих и генеральных уборок.	сентябрь	м/с
2.	Взаимодействие работников группы (воспитатель – помощник воспитателя) во время проведения воспитательно- образовательного процесса с детьми.	В течение года	Зам. зав по ВМР, м/с
3.	Профилактика гельминтозов	ноябрь	м/с
4.	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, других помещений	В течение года	м/с Заведующий, завхоз
5.	Дезинфекционные растворы: приготовление, хранение, использование.	январь	м/с
6.	Профилактика желудочно- кишечных инфекций	февраль	м/с
7.	Осторожно! Детский травматизм.	март	м/с
8.	О выполнении санэпидрежима.	апрель	м/с
1.	Профилактика коронавируса COVID-19	ежемесячно	м/с
10.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий во время карантина при инфекционных заболеваниях	в течение года	м/с
11.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий во время летнего оздоровительного периода	июнь-август	м/с
12.	Общие принципы оказания первой доврачебной	октябрь, декабрь,	м/с

	ПОМОЩИ	февраль	
--	--------	---------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813665

Владелец Морозенко Анастасия Владимировна

Действителен с 30.03.2023 по 29.03.2024