

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»**

**Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко»**

г. Саянск

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко»

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко» от « 28 » февраля 2023г.
№116/22-26-39

Правила

г. Саянск

приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (новая редакция)

1. Общее положения

1.1. Правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования определены законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерств просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236»; приказом Министерства просвещения России от 04.10.2021 г. №686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. №50 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»; приказом Министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 28 сентября 2021 года № 65-7/21-мпр «О порядке формирования и ведения Перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко» (далее - Учреждение) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. В Учреждение принимаются дети в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по направлению муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального образования «город Саянск».

1.4 Заявления для приема в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования необходимо осуществлять в электронной форме через ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

2. Правила приёма воспитанников

Дошкольное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 8 лет или в связи с прекращением образовательных отношений

В дошкольное учреждение во внеочередном и первоочередном порядке принимаются дети в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2021, №18, ст. 3071)».

2.1. Основанием для приёма в дошкольное учреждение является наличие:

- направления Учредителя, в лице МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», предоставленного родителями (законными представителями);
- личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. Для приема ребёнка в дошкольное учреждение родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.3. Требование иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение (приложение № 1).

2.5. При приеме ребёнка в дошкольное учреждение руководитель знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- Уставом МДОУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательными программами дошкольного образования;
- правами и обязанностями воспитанников;
- и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами и согласие на обработку персональных данных ребёнка фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия мест в муниципальном дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации

муниципального образования «город Саянск».

Прием в муниципальные дошкольные образовательные учреждения осуществляется по направлению управления образования. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого - медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

2.9. После приема документов дошкольное учреждение в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.10. Заведующий дошкольным учреждением издает приказ о зачислении ребёнка в дошкольное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. На официальном сайте МДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок прекращения образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребёнка из дошкольного учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей законных представителей ребенка, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление детей из дошкольного учреждения (из групп) для детей с ограниченными возможностями здоровья в связи со снятием диагноза производится на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с предоставлением места в группе общеразвивающей направленности.

3.3. Отчисление детей из дошкольного учреждения оформляется приказом заведующего в течение 3 рабочих дней.

Приложение №1
к Положению о порядке приёма детей
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Рег.№ _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 22 «Солнышко»
Морозенко А.В.

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

почтовый адрес: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление
опеки (при наличии):

вид _____

серия _____ № _____

выдан _____

**Заявление
о приеме в дошкольное образовательное учреждение**

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения, место рождения _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано

(реквизиты свидетельства о рождении)

зарегистрированного по адресу _____
(адрес регистрации ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по _____ программе дошкольного
(образовательной/адаптированная основная образовательная программа)

образования в группу _____
(общеразвивающей/ компенсирующей направленности)

с « ____ » _____ 20 ____ г. с режимом пребывания _____ дня
(желаемая дата поступления) (полного/сокращенного)

Для обучения по образовательным программам дошкольного образования выбираю
V _____ язык, родной язык из числа языков народов России V _____
(указать какой) (указать какой)

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их
семей (при наличии): _____

(указать наличие или отсутствие и основание предоставления данного права)
Братья и сестры ребенка, проживающие в одной семье и имеющие общее с ним место жительства, обучающиеся в этой же образовательной организации (при наличии):

(указать наличие/отсутствие; при наличии – Ф.И.О. братьев/сестер)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(на):

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке приёма детей
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

**Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования**

город Саянск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11 декабря 2015 года, серия 38ЛО1 № 0003024, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Морозенко Анастасии Владимировны, действующего на основании Устава, приказа о назначении заведующим от 12.08.2019г, №116-26-79 л/с, с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____ серия _____ № _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования/ адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ тяжелыми нарушениями речи.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневный – с 7.00. до 19.00. предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей / компенсирующей направленности.

Зачисление в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в

формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организацией.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **5 разовым питанием**. Завтрак 8.00 – 8.30, второй завтрак 10.00-10.30, обед 12.00- 12.30, полдник 15.30, ужин 17.00-17.30. Возможна организация уплотнённого полдника с включением блюд ужина. Для обеспечения преемственности питания детей образовательная организация обязана доводить информацию об ассортименте питания ребёнка, вывешивая ежедневное меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:

от одного до трех лет **128,48** рублей в день на одного ребенка, **2644,55** рублей в месяц;

с трех до восьми лет **149,29** рубля в день на одного ребенка, **3072,89** рублей в месяц».

от месяца до одного года (ясли) **497,58** рублей в день на одного ребенка, **10241,86** рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.2. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации по следующим причинам: карантин; ремонтные и (или) аварийные работы; принятия решения уполномоченными органами и (или) руководителем решения о закрытии (приостановке деятельности) образовательной организации; болезни (при наличии справки лечебно-профилактического учреждения); прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых ребенка в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью **не более 56 календарных дней** (по заявлению родителей (законных представителей)). Во всех иных случаях отсутствия ребенка в образовательной организации, родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату в размере **128,48 рубль за каждый день отсутствия ребенка до трех лет, 149,29 рублей с трех до восьми лет и от месяца до одного года (ясли) 497,58 рублей.**

3.3. «Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, согласно возрастной группы».

4.4. Оплата производится в срок **не позднее 10-го числа текущего месяца** в безналичном порядке через кредитные организации города (отделения Сбербанка России и т.д) на счет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко» (МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко») УФК по Иркутской области (МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» л/с 04343010190), ИНН 3814000245, КПП 381401001, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г ИРКУТСК, Единый казначейский счет (к/с) 40102810145370000026 Казначейский счет (р/с) 03100643000000013400 БИК 012520101, ОКТМО 25726000, ОГРН 1023801911858, ОКПО 44261434, **родительская плата 1 13 01994 04 2006**

3.5. В назначении платежа обязательно указывать ФИО ребенка, лицевой счет, номер группы.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Стороны несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(на):

« ___ » _____ 20___ г.

✓

(подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22 «Солнышко»
Юридический адрес: 666304, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский 22.
Фактический адрес: 666304, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский 22.
тел. (39553)5-66-73,
ОКПО 30046270, ИНН 3814017760,
ОГРН 1123814000166

Заведующий
Морозенко

_____ А.В.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

_____ V _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Второй экземпляр договора об образовании получил: _____ V _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выданный « _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт, когда)

в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей выражаю МДОУ Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко», зарегистрированному по адресу: 666304, Российская Федерация, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Олимпийский, 22, свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (опекаемого): _____

дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г., а именно:
фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, состояние здоровья, место жительства и прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения договора № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. в целях соблюдения законов и нормативно-правовых актов.

Если мои персональные данные и персональные данные моего ребенка возможно получить только у третьей стороны, то я должен(на) быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием цели, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих к получению персональных данных и последствиях моего отказа. От меня должно быть получено письменное согласие.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения договора с вышеуказанным учреждением. В случае изменения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в течение срока действия договора, обязуюсь проинформировать об этом сотрудников дошкольного учреждения, ответственных за ведение работы с документами, содержащими мои персональные данные и персональные данные моего ребенка.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4
к Положению о порядке приёма детей
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Заявление
о согласии на фото и видеосъемку

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О персональных данных» своей волей выражаю МДОУ Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко», зарегистрированному по адресу: 666304, Российская Федерация, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Олимпийский, д.22, свое согласие на фото и видеосъемку меня и моего ребенка

(опекаемого) _____,

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. во время проведения мероприятий в течение образовательного процесса и размещение их в информационно-коммуникационных сетях с целью размещения новостей и результатов проведения мероприятий.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №5
к Положению о порядке приёма детей
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

**Согласие родителей
(законных представителей) на психологическое/логопедическое сопровождение
в МДОУ № 22 «Солнышко»**

Я _____, являясь родителем (законным представителем)
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю согласие на его (ее) психологическое/логопедическое обследование (сопровождение) в **Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко»**, (далее - Учреждение) находящемся по адресу: 666304, Иркутская область, город Саянск, микрорайон Олимпийский, 22.

Психологическое обследование (сопровождение) ребенка включает в себя: наблюдение процесса адаптации воспитанников дошкольного возраста, скрининговую диагностику, углубленную диагностику и развивающе-коррекционную работу, при необходимости индивидуальные занятия сребенком, консультирование родителей по результатам углубленной диагностики.

Логопедическое обследование (сопровождение) ребенка включает в себя: логопедическое обследование (мониторинг); коррекционно-развивающая подгрупповая работа и индивидуальная работа по коррекции звукопроизношения с воспитанниками; консультирование родителей по выявленным проблемам каждого ребенка.

Педагог - психолог, учитель-логопед или воспитатель:

- предоставляет информацию о результатах психологического и/или логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации педагогам учреждения для осуществления индивидуальной работы;
- созывает консилиум специалистов для обсуждения наиболее сложных выявленных недостатков у воспитанников.
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении документов в ППК и ТПППК, для определения дальнейшего маршрута обучения.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу /учителю-логопеду или воспитателю ДООУ по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического/логопедического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив педагогу-психологу/учителю-логопеду заявление об отказе на имя заведующего.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах

ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении или до отзыва данного согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №6
к Положению о порядке приёма детей
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Расписка
в получении документов, представленных при зачислении ребенка в
дошкольное образовательное учреждение

Настоящим удостоверяется, что в отношении

_____ (ФИО ребенка)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко» получил нижеследующие документы:

№	Наименование документа	Количество экземпляров	Примечание
1	Заявление		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания)		
4	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
5	Направление управления образования		
6	Документы, дающие право на получение льготы		

Указанные документы представил непосредственно в дошкольное учреждение

_____ (ФИО родителя или законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813665

Владелец Морозенко Анастасия Владимировна

Действителен с 30.03.2023 по 29.03.2024