

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко»

ПРИКАЗ

06.03.2023

№ 16/12-д.в-40

г. Саянск, Иркутская область

О создании рабочей группы по приведению  
основной образовательной программы МДОУ  
в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным Законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации и статью 1 Федерального Закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2021г.) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко» с 14.03.2023г. работы по разработке ООП на основе ФОП ДО с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО в срок до 31.08.2023г.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОПП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ОПП в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить дорожную карту внедрения ФОП ДО в образовательный процесс (приложение 3).
4. Утвердить план-график по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО (приложение 4).
5. Верещагиной Л.В., делопроизводителю ознакомить с приказом весь педагогический коллектив в срок до 10.03.2023г.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.В. Морозенко

Приложение №1  
к приказу муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида № 22 «Солнышко»  
от « 06 » сентября 2023г.  
№ 46/ра - 26 - 110

Состав  
рабочей группы по приведению ОПП в соответствие с ФОП ДО

Председатель: Морозенко А.В., заведующий.

Секретарь: Вишнякова Т.Г., учитель-логопед

Члены комиссии:

- Дмитриева Е.Е., заместитель заведующего по ВМР;
- Бранчукова А.С., учитель-логопед;
- Шишлянникова И.Ф., учитель-логопед;
- Катильская Н.Н., педагог-психолог;
- Кузнецова Л.А., инструктор по ФК;
- Ерофеевская М.А., инструктор по ФК;
- Малиновская Т.В., учитель-логопед;
- Корбмахер М.Ю., музыкальный руководитель;
- Тарасичева Е.Л., педагог-психолог;
- Мингараева О.А., воспитатель;
- Кустова О.А., воспитатель;
- Чеботарева И.А., воспитатель;
- Шевкунова А.Н., воспитатель;
- Акимова А.Е., воспитатель;
- Чаюк М.Н., воспитатель;
- Шлыкова Е.А., воспитатель;
- Верещагина Л.В., делопроизводитель;
- Игнатова Г.Г., заведующий хозяйством.

Приложение №2  
к приказу муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида № 22 «Солнышко»  
от « 06 » *марта* 2023г.  
№ *10/мд-26-фд*

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

**о рабочей группе по приведению основной образовательной программы МДОУ в соответствие с ФОП ДО**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа детского сада) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 14.03.2023 по 31.08.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко» соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко» (далее - МДОУ).

### 2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

**Основная цель** деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу на ФОП ДО.

**Задачи:**

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы МДОУ в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы МДОУ на соответствие ФОП ДО и

внести в нее необходимые изменения;

- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов МДОУ;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных МДОУ отношений и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МДОУ.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам введения ФОП ДО;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы МДОУ в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

#### **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Приложение № 3  
к приказу муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида № 22 «Солнышко»  
от «05» апреля 2023г.  
№ 116/14-86-110

## Дорожная карта внедрения ФОП ДО в образовательный процесс РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА

Проведения педагогического этапа, создание рабочей группы для разработки и управления программой

№	Мероприятия	Сроки
1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса	Март
2.	Формирование банка нормативно—правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Апрель
3.	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО педагогическим персоналом	Март
4.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП ДО	Март-июнь
5.	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по ведению ФОП	Март-август
6.	Утверждение плана –графика по ведению ФОП	Август

## РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА

определение изменений и дополнений

№	Мероприятия	Сроки
1.	Организация обсуждения ФОП ДО	Апрель
2.	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель
3.	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствии с требованиями ФОП	Март-май
4.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки с внедрения ФОП ДО	Март
5.	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности	Май
6.	Определение результатов освоения ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО	Май

7.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга	Июнь
8.	Мониторинг сформированности интегрированных качеств дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	Май

**Финансово-экономическое обеспечение подготовки и введения ФОП ДО**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	Июль
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы	Сентябрь
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ	Август

**Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте ДОУ	Апрель-август
2.	Внесение информации о ходе подготовки в введение ФОП и самоанализ ДОУ	Апрель-август

**Кадровое обеспечение подготовки в введению ФОП**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	Апрель-декабрь
2.	Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке и введению ФОП	Апрель-декабрь

**Материально-техническое обеспечение подготовки в введению ФОП**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО	Март - декабрь
2.	Укрепление материально-технической базы ДОУ	Июнь-сентябрь

Приложение № 4  
к приказу муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида № 22 «Солнышко»  
от « 06 » марта 2023г.  
№ 116/ка-26-40

План-график  
по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным  
применением ФОП ДО в  
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение.</b>			
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Март	Заведующий	Приказ
Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ
Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ
Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Март Май Август	Рабочая группа, заведующий.	Протоколы
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Март	Рабочая группа, заместитель заведующего по ВМР	Проекты обновленных локальных актов
Анализ содержания ФОП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ООП ДО	Март- Июль	Рабочая группа	Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на Установочном Педагогическом совете	Август	Рабочая группа	Проект ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Август.	Заведующий.	Приказ
Издание приказа об утверждении рабочих программ педагогов и специалистов	Август	Заведующий.	Приказ
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МДОУ в сфере образования.	По необходимо сти.	Заведующий	Приказы



<b>2.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка.
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Май	Рабочая группа	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Март - апрель	Рабочая группа	Опросные листы (анкетирование)
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Март-декабрь	Заведующий	Документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Март-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	План методического сопровождения
Организация индивидуального консультирования педагога- психолога по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО	Март-август	Педагог-психолог	План консультаций для педагогов ДОУ.
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования	Март-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
<b>4.Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.</b>			
Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения	Май-август	Рабочая группа	Обновление и приведение предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещения	Март-август	Рабочая группа	Обновление и приведение предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Март-август	Заведующий хозяйством , рабочая группа	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП ДО
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Март-декабрь	Рабочая группа	Оснащённость методического кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественно й литературой
Обеспечение доступа педагогам , переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Март-август	Рабочая группа	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ
<b>5. Информационное обеспечение.</b>			
Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Создание раздела ФОП ДО на официальном сайте ДОУ	Март	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Размещение ООП ДО на сайте МДОУ, в соответствии с ФОП ДО.	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО.	В течение учебного года.	Ответственный за сайт	Информация на сайте