

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол от « 03 » сентября 2020 г. № 1

от « 04 » сентября 2020 г.
№ 16/22-26-28

Положение

г. Саянск

о Попечительском совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Попечительского совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Попечительский совет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Попечительский совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 1.5. Осуществление членами Попечительского совета дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.6. Решения Попечительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании дошкольного образовательного учреждения. О своей работе Попечительский совет ДОУ отчитывается перед общим

родительским собранием не реже двух раз в год.

1.7. Решения Попечительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета ДОУ

2.1. Целью Попечительского совета ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Попечительского совета ДОУ

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации воспитательно - образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

3.10. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным

настоящим положением к компетенции Попечительского совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

3.12. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Попечительского совета дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Попечительского совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Попечительский совет дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Попечительского совета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание Попечительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Попечительский совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Попечительского совета.

4.7. Председатель организует деятельность Попечительский совета ДОУ:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Попечительский совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание Попечительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Попечительского совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Попечительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Попечительский совет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Попечительского совета работают на общественных началах. Каждый член Попечительского совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Попечительского совета ДОО

5.1. Попечительский совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Попечительского совета).
- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Попечительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Попечительского совета для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Попечительского совета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Попечительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Попечительским советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Попечительского совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Попечительского совета.

5.3. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать участие в работе Попечительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Попечительского совета дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Попечительского совета;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Попечительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Попечительский совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

5.6. Председатель Попечительского совета ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Попечительского совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

5.7. Члены Попечительского совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Попечительского совета ДООУ

6.1. Члены Попечительского совета ответственны:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Попечительского совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

6.3. Члены Попечительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Попечительского совета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Попечительский совет ДООУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей),

- педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Попечительского совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета..
Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Попечительском совете возлагается на председателя Попечительского совета или секретаря.

7.5. Переписка Попечительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель Попечительского совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу **с 4 сентября 2020 года.**

8.2. Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Морозенко Анастасия Владимировна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022