

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко»**

Порядок

**основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)**

г. Саянск

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко»

СОГЛАСОВАН

с Попечительским советом
от « 28 » сентября 2020 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко»

от « 30 » сентября 2020 г.

№ 116/22-26-113

ПОРЯДОК

г. Саянск

об условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

I. Общие положения

1.2. Данный Порядок определяет основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции от 25.06.2020г.);
- Приказом МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» от 18.08.2020г. №116-26-234 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.5. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДОО в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.6. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.7. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

2.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет (приложение 1).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.6. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДООУ в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет (приложение 2) .

2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающее учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

(в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30).

2.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам

дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.14. Принимающее дошкольное образовательное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника (приложение 3).

3. Порядок и основание перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования внутри Учреждения

3.1. Заведующий Учреждением несёт ответственность за комплектование Учреждения, обучающимися для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Основанием перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из группы в группу внутри самого Учреждения являются:

- перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании очередного учебного года;
- перевод обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности с учетом согласия родителей (законных представителей) и при наличии коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);
- перевод обучающихся из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности с учетом согласия родителей (законных представителей) и при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);
- перевод обучающихся временно в другую группу при возникшей необходимости: возникновение карантина, проведение ремонтных работ и др.

3.3. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется приказом заведующего по окончании учебного года. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на их перевод из одной возрастной группы в другую не требуется.

3.4. При переводе обучающихся общеразвивающих групп в группы компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) между Учреждением и родителями (законными представителями) оформляется заявлением родителей (законных представителей) и заключением дополнительного соглашения между

Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося на обучение по адаптированной основной образовательной программе.

4. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» в случае:

- капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);

5.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на основании распорядительного акта МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

5.3. Отчисление из МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

5.4. Заведующий МДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении ребенка из МДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника.

5.5. Личное дело воспитанника выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с медицинской картой ребенка, (под роспись).

6. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ, согласовывается с Попечительным советом и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок с «30» сентября 2020г.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников)

Заведующему МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №22 «Солнышко»
Морозенко А.В.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. дата рождения)

из группы № _____ с _____ в связи _____
(число, месяц, год)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников)

Рег.№ _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 22 «Солнышко»
Морозенко А.В.

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
установление опеки (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

« ____ » _____ года

(ФИО ребенка)

рождения, место рождения _____

свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано

реквизиты свидетельства о рождении

зарегистрированного по адресу _____
(адрес регистрации ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по _____ программе дошкольного
(образовательной/адаптированной образовательной)

образования в группу _____
(общеразвивающей направленности/ компенсирующей направленности)

с режимом пребывания _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.
(полного, сокращенного дня пребывания детей) (желаемая дата поступления)

Для обучения по образовательным программам дошкольного образования выбираю
_____ язык, родной язык из числа языков народов России _____.
(указать какой) (указать какой)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о порядке основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников)

**Муниципальное
дошкольное образовательное учреждение
Детский сад комбинированного
вида №22 «Солнышко»
(МДОУ № 22)**

666304, Иркутская обл., г. Саянск,
мкр. Олимпийский, 22

тел: (839553) 5-66-73 e-mail: say-dou22@mail.ru

ОКПО 30046270, ОГРН 1123814000166,

ИНН/КПП 3814017760 / 381401001

№

На №

от

Заведующему МДОУ № _____

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что

(Ф.И.О. воспитанника, дата ребенка)

зачислен в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко» в группу №
_____ общеразвивающей / компенсирующей направленности на обучение по
образовательной / адаптированной программе, на основании приказа от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Заведующий

А.В. Морозенко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Морозенко Анастасия Владимировна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022