

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
муниципального образования
«город Саянск»**

П Р И К А З

22.06.2021г.

№ 116-26-268

г. Саянск

«Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «город Саянск»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Саянска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Саянска (приложение).

2. Главному специалисту управления образования:

2.1. Ознакомить руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений с Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Саянска в срок до 10.07.2021 года.

2.2. Обеспечить информирование жителей города Саянска об изменениях порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Саянска.

2.3. Разместить приказ о Порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Саянска на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.В.Михалеву.

Начальник управления
образования муниципального
образования «город Саянск»

И.А.Кузюкова

Киселева Л.Л. 56690
Дело, каб. 517, МДОУ 1-36

ПОРЯДОК
комплектования муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Саянска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Саянска (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - МДОУ) на территории муниципального образования «город Саянск».

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 223-ФЗ (ред. от 06.02.2020);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 февраля 2020 г. N ВБ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом муниципального образования города Саянска;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Саянска.

2. Порядок комплектования МДОУ

2.1. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет на основании направления муниципального казенного учреждения «Управления образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее-Управление образования), медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных) представителей ребенка при наличии заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК). Зачисление детей в группы оздоровительной направленности осуществляется с согласия родителей на основании направления врача – фтизиатра.

2.2 Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ осуществляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.3, Учет включает:

- составление поименного списка (Реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МДОУ в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МДОУ, Реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
- систематическое обновление Реестра с учетом предоставления детям вакантных мест в МДОУ;
- формирование списка «очередников» (в автоматическом режиме АИС «Комплектование ДОУ») из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего календарного года).

2.4. Комплектование МДОУ осуществляется Управлением совместно с заведующими МДОУ города Саянска в период с 1 апреля по 31 мая текущего года (основное комплектование на новый учебный год) путем распределения по каждому МДОУ детей, включенных в Реестр, и в течение всего года на вакантные места (дополнительное комплектование).

2.5. Количество детей (формирование списка детей), подлежащих приему в каждое МДОУ, определяется в зависимости от числа возрастных групп, имеющих в МДОУ, наличия свободных мест с учетом требований о наполняемости групп, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, правилами нормативами отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28(п. 3.1.1. П.3.4.14), из числа детей, состоящих на учете в автоматизированной информационной системе АИС «Комплектование ДОУ» (далее - Реестр), в том числе имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право.

2.6. Основное комплектование МДОУ осуществляется в соответствии с заявками, направленными заведующими МДОУ в Управление образования до 30 марта текущего года (приложение 1). В заявках на комплектование на новый учебный год заведующим МДОУ указывается:

- 1) количество возрастных групп, имеющих в МДОУ;
- 2) списочный состав детей, посещающих МДОУ (по возрастным группам) по состоянию на 31 марта текущего календарного года;
- 3) планируемое количество списочного состава детей по состоянию на 1 сентября текущего календарного года;
- 4) количество свободных мест для детей, необходимых для основного комплектования МДОУ на новый учебный год (по возрастным группам);
- 5) количество детей, планируемых к отчислению в связи с уходом в общеобразовательные учреждения, по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.7. Управление образования:

2.7.1. Формирует до 31 мая текущего года списки детей, подлежащих приему в каждое МДОУ, в соответствии с Реестром и согласно графику основного комплектования МДОУ города Саянска детьми на новый учебный год, утвержденному приказом Управления образования.

Список детей, подлежащих приему в МДОУ, формируется по возрасту детей:

- первая группа раннего возраста - от 2-х месяцев до 1 года;
- группа раннего возраста № 1 - от 1 года до 2-х лет;
- группа раннего возраста № 2 - от 2-х лет до 3-х лет;
- младшая группа - от 3 до 4-х лет;
- средняя группа - от 4-х до 5 лет;
- старшая группа - от 5 лет до 6 лет;
- подготовительная к школе группа — от 6 до 8 лет.

2.7.2. Составляет на основании протокола комплектования (приложение 2) список детей по каждому МДОУ, который утверждается приказом начальника Управления образования (далее - начальник Управления образования) и передается заведующему МДОУ в течение 3-х рабочих дней с момента его утверждения.

2.8. Если в процессе основного комплектования места в МДОУ предоставлены не всем детям с 1 сентября текущего календарного года в виду их отсутствия, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МДОУ города Саянска.

Специалисты управления образования и заведующие МДОУ предлагают родителям вакантные места в других МДОУ по их выбору посредством телефонной связи. В случае согласия о предоставлении места ребенку в другом МДОУ родители (законные представители) обращаются в Управление образования с письменным заявлением установленного образца о предоставлении места в МДОУ по выбору в установленные часы приема (приложение 3). Ребенок включается в список детей, направленных в выбранное родителями (законными представителями) ребенка МДОУ для приема, и снимается с учета.

2.9. Дополнительное комплектование МДОУ детьми на свободные места осуществляется Управлением образования согласно Реестру в течение текущего года на основании сведений об освободившихся местах, направляемых заведующими МДОУ в течении пяти рабочих дней с момента их освобождения.

2.10. Заведующий МДОУ:

2.10.1. Оповещает родителей (законных представителей) о выделении места в МДОУ и необходимости лично обратиться к заведующему МДОУ для получения уведомления о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в МДОУ и написания заявления для направления ребенка в МДОУ (приложение 4), в том числе, заявления на предоставление преимущественного права приема в МДОУ (приложение 5) посредством телефонной связи с фиксацией в журнале исходящих телефонограмм, либо путем направления уведомления заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в Реестре.

2.10.2. Выдает на основании списков детей, подлежащих приему в МДОУ, родителям (законным представителям) уведомление установленной формы (приложение 6).

Выдача уведомления родителям (законным представителям) производится в день обращения под роспись о получении. В журнале регистрации уведомлений МДОУ делает отметку о выдаче уведомления с указанием Ф.И.О родителя (законного представителя), даты его выдачи.

2.10.3. Направляет в срок с 1 по 31 мая текущего года (не более 30 дней с момента получения списка детей, подлежащих приему в МДОУ) с сопроводительным письмом в Управление образования список детей, подлежащих приему в МДОУ.

2.10.4. Издаёт распорядительный акт (приказ о зачислении детей в МДОУ) с момента предоставления родителями (законными представителями) документов, необходимых для приема в МДОУ, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

При поступлении ребенка в МДОУ в течение года по направлению Управления образования (дополнительное комплектование) издается приказ о его зачислении с момента предоставления родителями (законными представителями) документов.

Издание распорядительного акта (приказа о зачислении детей в МДОУ) фиксируется в АИС «Комплектование ДОУ» и журнале приказов по МДОУ.

После издания распорядительного акта (приказа о зачислении детей в МДОУ) и передачи его (вместе с сопроводительным письмом) в Управление образования, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ.

2.11. Специалист Управления образования:

2.11.1. Вносит информацию, предоставляемую заведующим МДОУ, в АИС «Комплектование ДОУ» в течение 5 рабочих дней с момента поступления сопроводительного письма в Управление образования, а в случае исключения из списка детей, подлежащих приему в МДОУ, также вносит информацию о восстановлении указанных детей в АИС «Комплектование ДОУ» по первоначальной дате или исключения из Реестра детей, числившихся в очереди и дальнейшего перевода в статус «Снят с учета» и «Архив» до возвращения из «Архива» по личному заявлению родителей (законных представителей) детей для дальнейшего предоставления места в МДОУ (желаемом при наличии свободных мест или другом МДОУ, имеющим вакантные места).

2.11.2. Выписывает направления на детей, снимает их с учета как нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, переводит в статус «Направлен в ДОУ».

2.11.3. Формирует направления в АИС «Комплектование ДОУ», регистрирует их в Книге учета направлений автоматизированной информационной системы учета детей АИС «Комплектование ДОУ».

2.11.4. Регистрирует направления на зачисление детей в МДОУ города Саянска в Журнале регистрации направлений в МДОУ (приложение 7).

2.11.5. При основном комплектовании МДОУ на новый учебный год регистрацию осуществляет в форме ведомости как приложение к Журналу регистрации и выдачи направлений на зачисление детей в МДОУ города Саянска.

2.11.6. Выдает направления, выписанные в период основного комплектования, родителям (законным представителям) в течение 10 рабочих дней с момента их заверения (направления заверяются подписью начальника Управления образования и печатью Управления образования). Направления является основанием для приема ребенка в МДОУ города Саянска и действительны до 31 августа текущего года.

2.11.7. Направления, выданные в период дополнительного комплектования, действительны в течение 30 дней с момента их выписки.

2.11.8. В случае неявки в МДОУ родителей (законных представителей) в течение указанного срока место не сохраняется, ребенок исключается из

списков детей, подлежащих приему в МДОУ, направление на ребенка подлежит возврату в Управление образования с сопроводительным письмом заведующего МДОУ. Освободившееся место предоставляется другому ребенку, числившемуся в очереди, согласно Реестру и направленной в Управление образования заявки заведующего на комплектование детей на свободные места.

2.12. Комплектование детей с ограниченными возможностями здоровья на новый учебный год в группы компенсирующей, комбинированной направленности МДОУ осуществляется на основании заключения городской психолого - медико-педагогической комиссии (далее -ПМПК), списков детей, прошедших ПМПК, и заявки, направленной заведующим МДОУ в Управление образования до 30 марта текущего года. Комплектование на свободные места осуществляется в течение года.

2.13. Комплектование детей с туберкулезной интоксикацией в группы оздоровительной направленности МДОУ осуществляется на основании заключения врача-фтизиатра и заявки, направленной заведующим МДОУ в Управление образования до 30 марта текущего года. Комплектование на свободные места осуществляется в течение года.

2.14. При предоставлении детям свободных мест в МДОУ в соответствии с Реестром родители (законные представители) ребенка имеют право выбора МДОУ в пределах города независимо от регистрации по месту жительства.

2.15. Учитывая особенности адаптации детей раннего возраста (от 2-х месяцев до 3-х лет) прием детей, направленных в МДОУ в период основного комплектования осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа текущего календарного года.

Приложение 1
к Порядку комплектования
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Саянска
от 22.06.2021 №116-26-268

Заявка на комплектование МДОУ № _____ детьми на новый 202_ / 202 _ учебный год

Возрастная группа	Списочный состав детей (количество) посещающих МДОУ на 01.04.202_год	Планируемое количество детей (списочный состав) на 01.09.202_год	Количество детей, необходимое для комплектования МДОУ на новый 202_ / 202_ уч. год	Количество детей, планируемых к отчислению, в связи с уходом в школу на 01.09.202_г.	Примечание
С 2-х мес. до 1 года					
С 1г до 2х лет					
С 2 до 3х лет					
С 3 до 4х лет					
С 4 до 5 лет					
С 5 до 6 лет					
С 6 до 7 лет					
С 7 до 8 лет					
В том числе в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР					
С 5 до 6 лет					
С 6 до 7 лет					
С 7 до 8 лет					
В том числе в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями интеллекта, РАС					
С 5 до 6 лет					
С 6 до 7 лет					
С 7 до 8 лет					
В том числе в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией.					
С 5 до 6 лет					
С 6 до 7 лет					
С 7 до 8 лет					

МП

«__» _____ 202_ год

Руководитель МДОУ № _____ / _____ /
Подпись Расшифровка

Приложение 2
к Порядку комплектования
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Саянска
от 22.06.2021 №116-26-268

Протокол № _____
от « ____ » _____ 202 ____ г.
по комплектованию МДОУ № _____ города Саянска детьми
на 202 ____ /202 ____ учебный год

Дата комплектования « ____ » _____ 202 ____ г.
Время: _____ час. _____

На очереди числилось детей в возрасте:

От 2 мес. до 1 года	От 1года до 2 лет	С 2 до 3х лет	С 3до 4 лет	С 4 до 5 лет	С 5 до 6 лет	С 6 до 7 лет	Всего детей

1.Согласно заявке руководителя МДОУ № _____ на новый 202 ____ учебный год,
направлено в МДОУ № _____ в порядке очередности детей:

От 2 мес. до 1 года	От 1года до 2 лет	С 2 до 3х лет	С 3до 4 лет	С 4 до 5 лет	С 5 до 6 лет	С 6 до 7 лет	Всего детей

1.1. В том числе в группы компенсирующей направленности:
-для детей с ТНР, ЗПР

От 2 мес. до 1 года	От 1года до 2 лет	С 2 до 3х лет	С 3до 4 лет	С 4 до 5 лет	С 5 до 6 лет	С 6 до 7 лет	Всего детей

- для детей с нарушениями интеллекта (умственная отсталость)

От 2 мес. до 1 года	От 1года до 2 лет	С 2 до 3х лет	С 3до 4 лет	С 4 до 5 лет	С 5 до 6 лет	С 6 до 7 лет	Всего детей

1.2. Группы оздоровительной направленности

От 2 мес. до 1 года	От 1года до 2 лет	С 2 до 3х лет	С 3до 4 лет	С 4 до 5 лет	С 5 до 6 лет	С 6 до 7 лет	Всего детей

2. Предоставить в Управление образования сопроводительное письмо со списками
детей, подлежащих приему в МДОУ № _____ в срок до- (30 календарных дней) до
____ 202 ____ года

Главный специалист управления образования _____
Руководитель МДОУ № _____
Программист по работе с АИС _____

Приложение 3
к Порядку комплектования
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Саянска
от 22.06.2021 №116-26-268

Расписание приема граждан

Адрес	Дни недели	Часы приема
Мкр. Олимпийский, 30, каб. 517	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	8.00-17.00

Приложение 4
к Порядку комплектования
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Саянска
от 22.06.2021 №116-26-268

Начальнику управления образования
И.А.Кузюковой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства)

Адрес электронной почты _____
Телефон(ы) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить в МДОУ № _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (Дата рождения ребенка)

1. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка ____ Серия ____ № ____ дата выдачи ____
2. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) _____
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей); _____
4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____
5. Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____
6. Язык образования _____
7. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
Имеется/не имеется

8. Имею право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные учреждения, в которых обучаются его братья и (или) сестры _____

Ф.И.О. (при наличии) братьев и (или) сестер)

9. Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с законодательством о персональных данных _____

(дата, подпись, расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку комплектования
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Саянска
от 22.06.2021 №116-26-268

Начальнику управления образования
И.А.Кузюковой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

Адрес электронной почты _____

Телефон(ы) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

год рождения _____ Свидетельство о рождении ребенка _____

(число, месяц, год рождения)

(серия, номер)

место в МДОУ № _____, в котором обучается его (её) брат и (или) сестра _____

(ФИО полностью)

(Число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются:

1. Копии свидетельства о рождении детей;
2. Свидетельство о регистрации по месту жительства детей.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, передачу способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка.

Письменное согласие действует до зачисления ребенка в дошкольное учреждение.

Подпись _____
Дата _____

Приложение 6
к Порядку комплектования
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Саянска
от 22.06.2021 №116-26-268

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

внесен в список детей, подлежащих приему в МДОУ № _____ в группу полного дня (12-часового пребывания)

1. Вам необходимо написать заявление для направления ребенка в МДОУ и получить направление в МДОУ в Управлении образования города Саянска по адресу: микрорайон Олимпийский, 30, кабинет 517.

2. Вам необходимо в срок _____ обратиться к руководителю МДОУ № _____ с личным заявлением о приеме ребенка в МДОУ.

3. При оформлении ребенка в МДОУ Вам необходимо предъявить руководителю МДОУ следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) – иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- медицинское заключение;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицам без гражданства.

Иностранные лица и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- заключение психолого-медико- педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, поступающих в группы компенсирующей или комбинированной направленности);

- справка врача –фтизиатра (для детей с туберкулезной интоксикацией, поступающих в группу оздоровительной направленности).

3. В случае, если по каким-либо причинам Вы не имеете возможность обратиться в МДОУ для оформления ребенка в течение указанного срока, Вам необходимо подать заявление в письменной форме:

- о сохранении места с указанием причин пропуска срока оформления ребенка в МДОУ или об отказе от предоставленного Управлением образования места в МДОУ и изменении желаемой даты предоставления места в МДОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет для предоставления места в МДОУ.

4. в случае не предоставления в срок документов, предусмотренных настоящим документом, либо заявления о причинах пропуска срока оформления ребенка в МДОУ, место в МДОУ сохраняется за ребенком до 1 сентября (текущего календарного года при основной комплектации) и в течение 30 дней (при дополнительной комплектации) с момента получения данного уведомления.

5. По истечении указанного времени место за ребенком не сохраняется, и ребенок подлежит снятию с учета в АИС «Комплектование ДОУ».

Руководитель МДОУ № _____ / _____ /
Ф.И.О. руководителя подпись

Приложение 7
к Порядку комплектования
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений города Саянска
от 22.06.2021 №116-26-268

Журнал регистрации направлений в МДОУ

№ направления	Дата выдачи направления	Ф.И.О ребенка	Дата рождения ребенка	№ МДОУ	ФИО получателя направления	Подпись получателя	Расшифровка подписи получателя	Дата получения направления